

## **DERNEK VE VAKIFLARIN KAYIT VE TESCİLİ**

1- Dilekçe

2- Yetkili organı tarafından alınmış karar (Noter onaylı -2 adet )

Kararda;

- İşletmenin açık unvanı
- Açık adresi
- Uyruk ve adreslerini belirtmek kaydıyla temsilcileri
- Temsil şekli
- İşletme konusu belirtilecek

3- Derneklerin Valilik Dernekler Masasından alınan derneğin kuruluşunu gösterir yazı

4- Derneğin ana tüzüğünün veya ana sözleşmesi (Noter onaylı)

5- İşletmenin açılışına dair kararı alan organın görev süresinin dolmadığını teyid eden son seçim veya atamaya ilişkin yetkili kurul kararı

6- Taahhütname

7- İşletme temsilcisinin fotoğraflı nüfus örneği (Noter onaylı veya muhtarlıktan alınmış asıl 1 adet)

8- İşletme temsilcisinin ikametgâh belgesi (Son 6 ay içinde noter onaylı, Nüfus Müdürlüğünden veya muhtarlıktan alınmış asıl - 1 adet)

9-Tescil Talepnamesi

### **ÖNEMLİ NOT:**

Tescilde Sermayenin Gösterilmesi; Devlet, vilayet belediye gibi amme hükmi şahıslarıyla umumi menfaate hadim dernekler tarafından kurulan işletmelerin tescilinde bunlara ayrılan sermayenin miktarı, hem para, hem ayın sermayesi söz konusu olan hallerde paranın miktarı ile aynı sermayenin değeri ve mahiyeti ve bu değer ne gibi esaslara dayanılarak biçilmiş olduğu, ödenmiş kısmın ne şekilde ödendiği ve ödenecek kısmın ne şekilde ve hangi tarihte ödeneceği, sicil memuruna sermayenin tahsisine ait kararlar bildirilmek ve değer biçmeye ait rapor ibraz edilmek şarttır.

Amme hükmi şahsının bir ticari işletme kurabilmesi bir makamın iznine veya tasdikine bağlı olan hallerde izni veya tasdiki gösteren vesikanın örneğinin de işletmenin kurulmasına ait kararın örneği ile beraber sicil memuruna ibrazı mecburidir. Bu örnekler amme hükmi şahsının salahiyetli makamı tarafından tasdik edilir. (Ticaret Sicil Tüzüğü Madde 75)

### **DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ KAPANIŞ EVRAKLARI**

1- Dilekçe (İşletme Temsilcisi tarafından İmzalı-kaşeli)

2- İşletmenin kapanışına dair yetkili kurul karar