

ŞUBE AÇILIŞI

1. Dilekçe
2. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınacak evrakların (*Ticaret Sicili Gazetelerinden 1'er adet*) fotokopileri çekilerek tasdik ettirilecek
3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120. maddesine göre hazırlanmış bir adet belge. (*İlgili belgenin şube için tescil süresi alınış tarihinden itibaren BİR ay'dır*)
4. Şube açılışı ile ilgili 3 adet Noter tasdikli karar sureti. Bu kararda;
 - Şubenin ünvanı,
 - Şubenin sermayesi (*Merkezden şube'ye ayrılan sermaye varsa belirtilecek*),
 - Şubenin açık adresi,
 - Şubenin kimler tarafından nasıl temsil edileceği, konularının belirtilmesi gerekmektedir.
5. Şube ünvanı ve şube adresi ile hazırlanmış, şube yetkililerine ait 2 adet Noter Tasdikli Tescil Talepnamesi (*Tescil Talepnamesinde şirket ünvanının sonuna “..... Şubesi” mutlaka eklenmelidir. Ayrıca Şube adresi Beyannamede mutlaka yer almalıdır.*)
6. Şube yetkililerine ait iki adet nüfus sureti ve iki adet ikametgah belgesi
7. Taahhütname
8. Kayıt Beyannamesi