

GENEL KURUL

1. Dilekçe
 2. Toplantı için gönderilen hükümet komiserine ait atama yazısı(zorunlu durumlarda)
 3. Toplantı tutanağı 2 adet (1 tanesi noter onaylı)
 4. Hazirun listesi
 5. Yönetim ve Denetim Kurulu Raporları
 6. Bilanço ve Gelir Gider Tablosu
 7. 3 adet noter onaylı Görev Taksimine Ait yönetim kurulu kararı (**Kararı alan tüm yetkililerin T.C. kimlik numaraları karara yazılacak**)
 8. Eğer yönetim kurulu değişiyor ise; yeni giren üyelere ait 1'er adet ikametgah veya nüfus sureti
 9. 2 adet Tescil Talepnamesi(Unvan Değişikliği varsa yeni ünvana göre düzenlenecek)
 10. Gündem
- ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ VARSA;**
11. 5 adet Tadil Metni
 12. Tadil Metnine ait 2 adet Yönetim Kurulu Kararı
 13. Sermaye Artışında Bilirkişi Raporu, Y.M.M. veya S.M.M.M Raporu ve Faaliyet Belgesi
 14. Sermaye bloke yazısı ve makbuzu