



Stratejik Plan

2018-2021

MİTSO | YK Kararı | 31.01.2018 / Karar No: 234/9





MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI
2018-2021 STRATEJİK PLANI





MILAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Değerli Üyelerimiz ve Stratejik Ortaklarımız

Kurumumuz II. Stratejik Yönetim Dönemi (2016-2019) için kılavuz niteliğinde olan Stratejik Plan çalışmalarını sonuçlandırmış olup, Dört yıllık süreçte ulaşmak istediği temel stratejik hedeflerini belirlemiştir.

Stratejik planlama sürecinde üyelerimiz, oda yönetiminde sorumluluk alan meclis üyeleri, meslek komiteleri, personelimiz ve belirlenen hedeflere ulaşmak için ortak projelerde amaç ve güç birliği yapacağımız stratejik ortaklarımızın görüşleri alınarak değerlendirildi.

Stratejik Planlama sürecinde paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alarak, paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hedefleri kurum hedefleri olarak belirlemeyi, kurum kaynaklarını paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin karşılaması için planlı etkin ve verimli kullanımını amaçladık.

İlçemizin ekonomik gelişimi için önemli olan Odamızın Stratejik Planlama çalışmasına, görüş bildirerek katkıda bulunan tüm üye ve paydaşlarımıza kurumumuz adına teşekkür ediyorum.

Plan ile taahhüt ettiği hedeflere ulaşmayı öncelikli ve önemli görev olarak belirlemiştir. İlçemizin iş dünyasında yer alan tüm aktörlerin, özellikle üyelerimiz ve stratejik ortaklarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak bölgemizin ekonomik gelişiminde etkin rol oynayacaktır.

II. Stratejik Yönetim Döneminde kurumumuzun tüm kaynaklarını ve enerjisini stratejik hedeflerimize ulaşmak için kullanacağız.



MILAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

İçindekiler

1. Giriş
2. Stratejik Planlama Yöntemi-Stratejilerin Belirlenmesi
3. Milas Tarihi ve Sosyo-Ekonomik Veriler
4. Mevzuat ve Paydaş Analizi
5. Geleceğe Bakış / Kurumumuzun Yönü
6. Stratejik Yönetim Metodu



MILAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

1. GİRİŞ

Stratejik Plan; Kurumumuzun yönünü belirlemek, üyelerimiz, iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için başarıya ulaşma yöntemlerini ortaya koymak amacı ile oluşturulmuştur.

Kurumumuzun II. Stratejik Planını, 2018-2021 Yılları için oluştururken; esas görevlerimizi (misyonumuzu), geleceğe ilişkin kurumsal konumlandırılmamızı (vizyonumuzu), stratejik amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındı, kurum ve çevre analizleri yapıldı.

Çalışmalar, Yönetim Kurulu tarafından atanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütüldü, çalışmaların sonuçları “Paydaş Analizi Raporu” hazırlanarak Yönetim Kurulu’na sunuldu. Yönetim Kurulunun görüş ve onayları alınarak stratejik plana dahil edilmesi gereken konular belirlendi.

Stratejik planımız Milas ilçesinin özelinde hazırlanmış olmasına rağmen, kurum stratejileri belirlenirken bölgemize ilişkin makro planlar (Bölge Kalkınma Planı vb.) da dikkate alınarak stratejik ortaklarımızın ve üst kurumlarımızın hedeflerine uyumlu hedeflerin belirlenmesine özen gösterildi.

2. STRATEJİK PLANLAMA YÖNTEMİ – STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2.1 II. Stratejik Plan Çalışmaları ve Stratejik Planlama Ekibinin Atanması

Milas Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu; 07.12.2017 tarih ve 226/8 sayılı kararı ile II. Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Stratejik Planlama Ekibini, Akreditasyon İzleme Komitesi’nde görev alan kişilerden oluşturmuştur.

2.2 Çalışma Programının Oluşturulması

Çalışma programı Stratejik Planlama Ekibi tarafından aşağıda yazılı olduğu şekilde belirlendi ve taraflara duyuruldu.

- | | |
|--|-------------------------|
| ✓ İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması | : Kasım-Aralık 2017 |
| ✓ Paydaş Görüşlerinin Analizi | : Aralık 2017-Ocak 2018 |
| ✓ Paydaş Analizi Raporunun Yönetim Kuruluna Sunumu | : Ocak 2018 |
| ✓ Stratejilerin Belirlenmesi ve Taslak Plan Hazırlanması | : Ocak 2018 |
| ✓ Stratejik Plan Taslağının Yönetim Kuruluna Sunumu | : Ocak 2018 |
| ✓ İş Planlarının Hazırlanması | : Ocak-Şubat 2018 |
| ✓ İş Planının Yönetim Kuruluna Sunumu | : Şubat 2018 |
| ✓ Stratejik Plan ve İş Planının Taraflara Duyurulması | : Şubat 2018 |

2.3 Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Analizi

Kurumumuz;

İç Paydaşları; Kurumumuzda direkt veya dolaylı görev alan organ üyeleri ve personel olarak tanımlar.

Dış Paydaşları; Odamızın hizmetlerinden faydalanan üyeler, kurumlar ve kuruluşlar ile stratejik ortaklık yapabileceğimiz kurumlar olarak tanımlar.



MILAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

İç paydaşlarımızın görüşleri Kasım-Aralık aylarında organ üyeleri ile yapılan toplantılarda Stratejik Planlama Formları kullanılarak alındı.

Dış paydaşlarımızın görüşleri ise stratejik ortaklar ve kurumlar bazında stratejik planlama formları kullanılarak Kasım ayında yapılan Milas Zeytin Hasat Şenliği'ne katılan kişi, kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantılar ile alındı. Stratejik ortaklarımızın görüşleri ise resmi yazı ekinde stratejik planlama formları gönderilerek alındı. Yararlanıcılar ve üyelerimizin görüşleri ile anket çalışmaları ile alındı.

İç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındıktan sonra Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm paydaş görüşleri (anket ve geri bildirimler) analiz edilerek Paydaş Analizi Raporu oluşturuldu ve Yönetim Kurulunun stratejileri belirlemek amacı ile değerlendirmesine sunuldu.

2.4 Paydaş Analizi Raporunun Yönetim Kuruluna Sunulması ve Temel Stratejilerin Belirlenmesi

Paydaş Analizi Raporu 23 Ocak 2018 tarihinde Yönetim Kuruluna sunuldu ve analiz edilen geri bildirimler üzerinde görüşmeler yapıldı. Geri bildirimler;

- ✓ Mevcut ekonomik, politik, teknolojik ve sosyal şartlar
- ✓ Kurumun kaynakları ve
- ✓ Kurumun esas görevleri dikkate alınarak değerlendirildi.

Değerlendirme sonucu kurumun başarması ve ilerleme kaydedilmesi gereken öncelikli konuları belirlendi. Öncelikli konular belirlenirken yine kurumumuzun yasal yükümlülükleri (misyonu), geri bildirimler ve Yönetim Kurulunun temel amaçları da dikkate alınarak kurumumuzun Vizyonu belirlendi. Vizyonumuz, kurumumuzun Uzak Hedefi (2021 Yılı sonu konumlandırması) olarak ifade edildi.

Vizyonumuzun belirlenmesi sonrası üyelerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine ilişkin değerlendirmeler yapılarak temel amaçlarımız belirlendi ve Stratejik Planlama ekibine taslak planın hazırlanması için gerekli referanslar verildi.

2.5 Stratejik Plan Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik Plan taslağı çalışmaları tamamlanarak 31 Ocak 2018 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunuldu ve stratejik plan kapsamında kurumumuzun misyonu, vizyonu, yönetim politikaları ile stratejik amaçlar ve hedeflerin onaylanması kararı alındı. Aynı kararda yıllık iş planlarının Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak 15 Şubat 2018 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında sunulmasına karar verildi.

2.6 Yıllık İş Planları Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Yıllık iş planları taslağı 8 Şubat 2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulmuş ve 2018-2021 yıllarını kapsayan Yıllık İş Planları onaylanarak ilgili taraflara duyurulması kararı alınmıştır.

2.7 Yıllık İş Planı ve Stratejik Planın Taraflara Duyurulması



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Kurumumuzun 2018-2021 Dönemini kapsayan Stratejik Planının taraflara duyurulması için web sitesinden yayınlanmasına ve 100 adet basımı yapılarak stratejik ortaklarımıza, organ üyelerimize ve personele dağıtımının yapılmasına karar verildi.

Dört yıllık İş Planının ise faaliyetlerde sorumluluğu bulunan organ üyelerine ve personele dağıtımının yapılmasına karar verildi. Dağıtımların yapılmasına ilişkin Stratejik Planlama Ekibinin görevlendirilmesi kararı alındı.

2.8 İzleme, Ölçme ve İyileştirme Yönetiminin Belirlenmesi

Kurumumuzun 2018-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Yönetim döneminde planlı hedeflere ulaşması için Yıllık İş planlarının izlenmesi zorunluluğu vardır.

Yıllık İş Planlarının sonuçlarının izlenmesi için mevcut atanmış olan Akreditasyon İzleme Komitesi'nin görevine devam etmesi ve Üç Ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarının yapılarak, bu toplantıda alınan kararların uygulama kararına dönüştürülmesi için yetkili organ olan Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınması yöntemi uygulanır.

Kurumumuzun Akreditasyon Sorumlusu stratejik yönetimde koordinasyon sorumluluğu üstlenerek her yılsonu Ocak ayında yapılması planlanan Akreditasyon İzleme Komitesi toplantısında Stratejik Yönetim Yıllık Performans Raporu sunar. Bu toplantı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı kapsamında yapılır. Stratejik hedeflere erişme derecesine bağlı olarak Yönetim Kurulunun alacağı kararlar gerekli olması halinde Stratejik Plan ve İş Planlarında değişiklik yapılarak taraflara bildirilir.

Kurumumuz, stratejik yönetim performans raporunu her yılsonu yayınladığı Yıllık Faaliyet Raporları ile dış paydaşlara da sunar.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

3. MİLAS TARİHİ VE SOSYO EKONOMİK VERİLER

3.1 Milas'ın Tarihi

3.2 Milas'ın Konumu

3.3 Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihi

Milas'taki esnaflar da 17. yüzyıla kadar ahilik, bu yüzyıldan sonra ise lonca geleneklerini ve kurallarını uyguluyorlardı. Çıraklık, çıraklıktan kalfalığa geçiş, kalfalık, kalfalıktan ustalığa geçiş için ahilik ve lonca kuralları geçerliydi. Bu kurallar gereğince her ilkbaharda “**esnaf teferrüci**” denilen tören düzenlenirdi. Esnaf kethüdarları (esnaf başları), ustalar, kalfalar, çıraklar, çırakların velileri; şehrin kadısı, müftüsü ve en büyük camisinin imamıyla birlikte bir kır gezisi düzenlerlerdi. Bu kır gezintisi genellikle Beçin'deki Ahmet Gazi Türbesi'ne olurdu. Orada, ahilik ve lonca geleneğine göre düzenlenen törenlerle kurbanlar kesilir, dualar edilir, yemekler pişirilir ve dağıtılırdı. Usulüne uygun törenlerle çıraklar kalfalığa, kalfalar ustalığa geçerlerdi. Kalfaların ustalığa geçebilmeleri için kazandıkları mesleki hünerleri göstermeleri gerekiyordu. Hünerlerini üstatlara, ustalara beğendirerek kalfalıktan ustalığa geçmeyi hak edenlere ustaları tarafından “**peştamal kuşatılırdı**”.

Avrupa'da yaşanan sanayi devrimi, kapitülasyonlar nedeniyle ülkeye yoğun sanayi ürününün girmeye başlaması, giderek gelişen kapitalist ilişkiler **ahilik** geleneğini ve **lonca** düzenini yıprattı. **Ziraat ve Ticaret Nezareti'nin 2 Ağustos 1882** yılında “**liva ve kazalarda birer ticaret odası açılması**” kararı almasıyla loncaların etkinliği de kırılmaya başladı. Sonuçta lonca düzeni, 1913 yılında İttihat ve Terakki hükümetinin aldığı bir kararla kaldırıldı.

Örgütsel açıdan en önemli gelişme **22 Nisan 1925** tarih ve **655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Yasası** ile sağlanmıştır. **17 Şubat 1923** tarihinde yapılan **Muğla İktisat Kongresi**'nde alınan “**Misak-ı iktisadi**” esaslarına dayanarak, ilk Ankara hükümeti tarafından çıkartılan ve 12 maddeden oluşan **655 Sayılı Yasa** ile odalar ilk kez kanuni bir kimlik kazandılar. Bu yasaya dayanarak yürürlüğe konulan tüzük, odaların kuruluş ve işleyişlerini belirli ilkelere bağlamıştır. Yasanın getirdiği diğer önemli yenilik, odaların tüzel kişiliğe sahip mesleki kuruluşlar olduğunun kabul edilmesidir. Yasa, **ticaret ve sanayi ile uğraşanların odalara girmelerini zorunlu saymıştır**.

18 Kasım 1943 tarihinde çıkarılan **4355 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf Odaları ve Ticaret Borsaları Yasası**, 655 Sayılı Yasa'yı yürürlükten kaldırmıştır. **4355 Sayılı Yasa**, odalardaki organ sayısını üçe çıkarmıştır. **25 Nisan 1949** tarih ve **5373 sayılı Esnaf Dernekleri ve Esnaf Dernekleri Birliği Yasası**, esnaf niteliğindeki küçük tacir ve sanayicilerin odalardan çıkıp, dernek kurmalarını sağlamıştır. **1943** tarih ve **4355 Sayılı Yasa** yürürlüğe girinceye dek ticaret ve sanayi odalarının bir şubesi olarak kurulan ve çalışan **Ticaret Borsaları**, bu yasayla birlikte ayrı birer tüzel kişilik şeklinde örgütlenme olanağı bulmuştur.

Süreç içinde üyelerinin hak ve çıkarlarını daha iyi temsil edebilmek için tek bir çatı altında toplanma ihtiyacını duyan oda ve borsalar **8 Mart 1950** tarihinde **5590 sayılı TOBB Kuruluş Yasası**'nın yürürlüğe girmesinden sonra, o tarihe dek kurulmuş bulunan 32 Ticaret ve Sanayi Odası, 8 Ticaret Odası, 1 Sanayi Odası ve 20 Ticaret Borsasının temsilcilerinin bir araya gelmesiyle **7 Şubat 1952** tarihinde **Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği**'ni (TOBB) kurmuşlardır. Son olarak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan bu kanun 18.05.2004 tarih ve 5174 sayılı olarak güncellenmiştir.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Milas'ta 1800'lü yılların sonlarında ve 1900'lü yılların başlarında yabancılar halı ticareti, madencilik, zeytinyağı fabrikası işletmeciliği ve zeytinyağı ticareti, deri ticareti işine girişmeye başladılar. Bu da Milas'taki ticari yaşamı hareketlendirdi. **Ziraat ve Ticaret Nezareti'nin, 2 Ağustos 1882** tarihinde "liva ve kazalarda birer ticaret odası açılması" kararının ardından Anadolu'da hızla Ticaret ve Sanayi Odaları açılmaya başlamıştı. **Muğla ve Muğla'de 1885** yılında, **Fethiye'de 1901** yılında **Ticaret ve Sanayi Odaları** kuruldu. Muğla ve Aydın Vilayeti Salnamelerine göre **1912** yılında da **Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın** kuruluşu gerçekleştirildi.

22 Nisan 1926 yılında çıkan "İktisadi Müesseselerde Mecburi Türkçe Kullanılması Hakkındaki Kanun" gereği odanın adı "**Milas Tecim ve Sanayi Odası**" oldu. **12 Temmuz 1932** tarihinde gerçekleştirilen "**Dil Devrimi**" ile pek çok odanın adı da Türkçeleştirildi. **Milas Tecim ve Sanayi Odası, 21 Mayıs 1935** tarihinde Ankara'da yapılan **Türk Tecim ve Endüstri Odaları Toplantısına** katıldı. **8 Mart 1952** yılında çıkan **Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsaları Kanunu** ile Milas Tecim ve Sanayi Odası'nın adı da yeniden **Milas Ticaret ve Sanayi Odası** şekline dönüştü.

1951 yılında **Muğla Sanayi Birliği'nin Muğla Sanayi Odası'na** dönüşmesinden sonra **1954** yılında Bakanlığın özel izni ile **Aydın, Muğla, Manisa, Denizli ve Balıkesir** ilerini kapsayan **Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)** kuruldu. Bunun üzerine **1954** yılında **Milas'ta bir EBSO Şubesi** açıldı. Bodrum'dan Fethiye'ye kadar Muğlalı sanayicilerin üye olduğu **EBSO Milas Şubesi, 31 Aralık 2007** tarihine dek hizmetini sürdürdü. Bu tarihte, EBSO Milas Şubesi kapandı. **01 Ocak 2008** tarihinden itibaren de **Milas, Muğla ve Fethiye Odaları, "Ticaret ve Sanayi Odası"** haline dönüştürüldüler. Böylece EBSO Milas Şubesinin sanayici üyeleri de Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyesi oldular.

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın bilinen ilk yeri Belen Camiinin karşısındaki köşedeydi. Bir yanıyla Pazaryeri Sokak No: 2'den cephe alan, bir yanıyla da Belediye Caddesine bakan tek katlı binada uzun yıllar hizmet veren **Milas Tecim ve Sanayi Odası** daha sonra, girişi Nalbant Sokak, No:8'deki binanın üst katına taşındı. Burasının batı yönündeki pencereleri ve balkonu Cumhuriyet Caddesine bakıyordu. Binanın zemin katı ise Cumhuriyet Caddesinden cephe alıyordu. Milas Ticaret ve Sanayi Odası 1963 yılında Türkocağı Caddesi No:40'daki Osman Buldanlı'nın binasının üst katına taşındı. 1971 yılına dek bu binada hizmet veren **Milas Ticaret ve Sanayi Odası** bu tarihte Cumhuriyet Caddesi ile Tabakhane Caddesinin kesiştiği yerdeki Turan Çöllüoğlu'nun binasına geçti (Cumhuriyet Caddesi No: 48 veya Tabakhane Caddesi No : 1). Milas Ticaret ve Sanayi Odası, daha sonra 1 Ocak 1972 tarihinde Münir Tireli'den 175 bin liraya satın alınan Kunduracılar Sokak No: 25'deki kendi binasına geçti. Binanın parasının 125 bin lirası peşin, kalan 50 bin lirası ise bir yıl sonra ödenmişti. Bu binanın bir yanı da Eskidemirciler Sokağa açılıyordu ve buradaki kapı numarası 40'tı.

Enver Tuna başkanlığındaki Milas Ticaret ve Sanayi Odası yönetimi, yeni bir hizmet binası yaptırabilmek amacıyla 1998 yılında, Emet Gürel'e ait İnönü Caddesi, No : 33'deki 546 metrekarelik bahçe içindeki eski evi 15 milyar liraya satın aldı. Bu ev ve arsanın Tümbek Caddesi yönündeki Mehmet Fahrettin Arca mirasçılarının ait şüyulu 105 metrekarelik eski ev de 1999 yılının ilk aylarında 5 milyar liraya satın alındı. Böylece odanın mülkiyetindeki alan 651.8 metrekareye ulaştı. Ancak bir süre sonra bu bölgenin kentsel sit alanına alınması ve kat yüksekliğinin 4 kattan 2 kata indirilmesi üzerine buraya yeni hizmet binası yaptırmaktan vazgeçen yönetim burasını üyeler için yazlık



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

lokal haline getirdi. Lokal, 1999 yılında Muğla Valisi Cemil Serhatlı'nın da katıldığı bir törenle hizmete açıldı.

1999 yılının son aylarında Milas Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilen **Ali Zenger** yönetimi, 2000 yılının başında, Mehmet Manavoğlu'nun Lozan Caddesi, No: 33'teki binasının zemin katını kiralarak burayı kısa süre içinde kışlık lokal haline getirerek hizmete açtı.

Ali Zenger başkanlığındaki MİTİSO yönetimi, 2001 yılı başında ise yeni ve modern bir hizmet binası yaptırabilmek amacıyla 23 Nisan Bulvarı, No: 172'deki 1356 metrekarelik arsayı yaklaşık 75 milyar liraya satın aldı. 2002 yılının yaz aylarında ise zeminde 446 metrekare üzerinden yeni hizmet binasının temeli atılarak inşaatına başlandı. Zemin katı hizmet birimi, 1. katı ise lokal şeklinde düzenlenen inanın inşaatı 2005 yılında tamamlanarak **16 Mart 2005** tarihinde düzenlenen bir törenle hizmete açıldı. 2008 yılında ise **Nazmi Doğru**'nun Yönetim Kurulu Başkanı olduğu dönemde, oda binasının bodrum katı, modern bir toplantı salonu haline getirildi ve Milas'ın tek modern toplantı salonu olarak hizmete açıldı.

Günümüzde **Yönetim Kurulu Başkanı Enver Tuna** ile **Milas Ticaret ve Sanayi Odası** 2 200'ü bulan üyesi, bunların örgütlendiği 10 meslek komitesiyle ve 100 yıllık deneyimi ile çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürebilmek için KALİTE VE AKREDİTASYON çalışmalarını başlatarak üyelerinin sorunlarına sahip çıkmakta, onların seslerini duyurmakta ve görüşleriyle, projeleriyle yöresine öncülük ve önderlik yapmaktadır.

3.4 Ekonomik İstatistikler

3.4.1 Tarım

3.4.1.1 Toplam Tarım Alanları Yüz Ölçümü

2017 (ha)	TARLA	SEBZE	MEYVE	ÖRTÜ ALTI	NADAS	KULLANILMAYAN ARAZİ	TOPLAM
MUĞLA	815901	133669	1196928	39327	157595	155920	2499340
MİLAS	162560	48017	545035	1806	12000	5582	775000

Kaynak: TÜİK

3.4.1.2 Zeytin Ağacı Sayıları / Zeytin Üretimi / Zeytinyağı Üretimi

Yıl	Alan (ha)	Ağaç Sayısı		Yağlığa Ayrılan Dane (ton)	Zeytinyağı Üretimi (ton)
		Meyve Veren	Meyve Vermeyen		
2017	536701	8523652	247800	86543	15.000

Kaynak: TÜİK

3.4.1.3 Sulanabilir Arazi

İlçenin ekonomik gelişiminde tarımsal olarak, yem bitkileri, pamuk, susam buğday, arpa ve zeytin ağırlıklı ürünlerdir. İlçemizin toplam tarım alanı 80.173 ha dır. Bitkisel üretimin



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

ilçemizdeki dağılımına baktığımız zaman zeytinlik alanlar **53.300 ha** (%66) kısmı kaplamaktadır.

3.4.1.4 Mera Alanları

3.4.1.5 Hayvancılık (Büyükbaş, Küçükbaş, Kanath, Arıcılık)

Milas 2017	Büyükbaş Sayıları	Yetişkin	Yavru	Toplam	Sağılan hayvan Sayısı	Süt Üretim Ton
	Sığır(Yerli)	3.769	1.307	5.076	1.954	2.661,89
	Sığır (Kültür)	330	115	445	171	661,003
	Sığır(Melez)	59.836	20.744	80.580	31.031	87.973,45

Kaynak: TÜİK

Arıcılık

Dünya Çambalı Üretimini Başkenti Muğla ilimizdir. Ülkemizde üretilen çam balının % **90'ı** ilimizden sağlanmaktadır. İlimizde 2016 yılında **10.000 ton bal üretimi** gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde 94 mahallede 713 arıcılık işletmesi ve 160 bin arı kovanı ve buna bağlı olarak bal üretimi yapılmakta ve ilçe halkının önemli bir geçim kaynağı olmaktadır. İlçemizde üretilen çam balı **2500 ton** dur. İlimizin **bal üretiminin %25'i İlçemizden** karşılanmaktadır.

3.4.1.6 Su Ürünleri

Kültür Balıkçılığı:

İlçemiz kıyılarındaki koylar balık üretimine elverişli olduğundan **232 adet** balık üretme çiftliği olup, bunların **76 tanesi off-shore** (deniz) 57.680 ton kapasiteli, **156 tanesi de toprak havuzdur**. Toprak havuzlar 9 köyde **9288,5 ton** kapasiteli, fiili üretim kapasitemiz 3.500-4.000 tondur. Balık çiftliklerindeki levrek ve çipura üretim kapasitesi toplam **66.968,5 ton** dur.

İlçemizde 7 tane Balık Kuluçkahanesi ve 7 adaptasyon ünitesi faaliyet göstermektedir. Bu tesisler Ören, Yaşyer, Avşar, Kıyıkışlacık, Savran ve Meşelik köylerinde faaliyette bulunmaktadırlar. **Toplam yavru üretim kapasitesi: 305.500.000 adettir**. İlçemizde balık yemi üreten **3 adet** fabrika bulunmaktadır. İlçemizde avcılık yapan tekne sayısı **244 adettir**.

İlçemize bağlı Güllük Beldesinde 1 adet Dalyan bulunmaktadır. Güllük Beldesinde Çipura, Levrek, Kefal, Yılanbalığı balık türleri yakalanmaktadır. Avlanan ve üretimi yapılan balıklar Güllük Beldesinde faaliyet gösteren Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından sertifikalı **9 adet Balık İşletme ve Paketleme Tesislerinde** işlenerek 2016 yılında **47.500,190 ton – 329.706.725,64 USD** ihracat gerçekleşmiştir.

Türkiye'nin toplam çipura-levrek üretiminin **%65'ini** Milas ve çevresi karşılamaktadır.

- Türkiye'de toprak havuzlarda Deniz Balıkları yetiştiriciliği sadece ilçemizde yapılmaktadır.

	Toprak Havuz	Deniz	Toplam
2016	156	76	
Kapasite	9.288,5 Ton	57.680 Ton	66.968 Ton

Kaynak: Kaymakamlık- Milas İlçe Tarım Müdürlüğü

3.4.2 Turizm



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

3.4.2.1 Otel (Kamu-Özel / Kent İçinde Kent Dışında) Sayıları, Niteliklerine Göre

3.4.2.2 Yatak Kapasitesi

Konaklama Tesisleri Milas	Tesis Sayısı (2017)	Oda sayısı (2017)	Yatak Sayısı (2017)
Turizm Bakanlığı İşletme Belgeli Konaklama Tesisi	9	1194	2462
Turizm Bakanlığı Yatırım Belgeli Konaklama Tesisi	8	1916	4441
Belediye Belgeli Konaklama Tesisi	57		2372

Marina (Tekne kapasite)	Deniz Alanı	Kara Alanı	Toplam
5 Adet	836	180	1016

Kaynak: Muğla Kültür Turizm Müdürlüğü

3.4.2.3 Yiyecek-İçecek (Beslenme) Yerleri Sayıları (Restoran, Kafeterya, Kahvaltı Salonu, Yöresel Ürün Satış ve Servis Yerleri

Milas Müzesine bağlı olarak İassos- Gümüşkesen Anıtı-Labranda-Beçin Kalesi-Herakleia-Euromos-Damlıboğaz ve İassos Balık Pazarı Ören yerleri mevcuttur.

3.4.2.4 Turist Sayıları (Yerli Yabancı)

Belediye Belgeli Tesislerin Doluluk Oranları(2015)

İlçeler	Yabancı Geceleme Sayısı	Yerli Geceleme Sayısı	Doluluk Oranı(%)
Fethiye	785.611	1.054.896	38,7
Bodrum	754.212	825.858	28,7
Marmaris	623.934	481.700	42,0
Ortaca	259.570	118.828	41,4
Ula	10.543	41.981	33,4
Menteşe	5.302	37.378	18,0
Milas	2.807	30.923	38,5
Datça	1.580	7.242	18,5
Köyceğiz	997	21.998	21,6
Dalaman	390	30.670	27,6
Yatağan	69	11.162	51,3
Muğla Toplamı	2.445.015	2.662.636	35,0

Kaynak: Kültür ve Turizm Bakanlığı

3.4.3 Ticaret

3.4.3.1 İşletme Nitelikleri ve Sayıları (Şirket ve Şahıs Kuruluşları Sayıları)

MİTSO	Anonim Şirket	Limited Şirket	Şahıs İşletmesi	Kooperatif	Kollektif Şirket
2017	371	1102	922	121	10



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

3.4.3.2 Meslek Odaları ve Üye Sayıları

Meslek Odası	Üye Sayısı
Milas Esnaf ve Sanatkarlar Odası	2372
Milas Şoförler Ve Otomobileciler Esnaf Odası	1350
Milas gıda maddeleri yapanlar ve satanlar esnaf odası	1302
Milas Bakkallar ve Tekel Bayileri Esnaf Odası	460

3.4.3.3 İhracat ve İthalat

Yıllara göre balık ihracat rakamları (Ton)

Yıl	Oc.	Şub.	Ma.	Nis.	May.	Haz.	Tem.	Ağ.	Eyl.	Ek.	Kas.	Ar.	Top.
2016	2.868	2.930	3.516	4.160	2.905	3.340	2.885	3.091	3.290	3.092	4.275	2.143	38.501
2017	3.013	2.399	4.197	3.185	3.461	3.657	4.837	10.674	5.416	6.971	8.875	6.713	63.404

3.5 Demografik İstatistikler

3.5.1 Nüfus (Eğitime Göre)

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüf.	Kadın Nüf.	Nüfus Yüzd.
2017	Bodrum	164.158	83.882	80.276	% 17,49
2017	Fethiye	153.963	77.478	76.485	% 16,40
2017	Milas	136.162	69.062	67.100	% 14,50
2017	Menteşe	109.979	55.644	54.335	% 11,72
2017	Marmaris	91.871	48.749	43.122	% 9,79
2017	Seydikemer	59.994	30.896	29.098	% 6,39
2017	Ortaca	47.697	23.923	23.774	% 5,08
2017	Yatağan	44.515	22.404	22.111	% 4,74
2017	Dalaman	39.089	20.584	18.505	% 4,16
2017	Köyceğiz	35.325	17.827	17.498	% 3,76
2017	Ula	24.419	12.289	12.130	% 2,60
2017	Datça	20.799	10.766	10.033	% 2,22
2017	Kavaklıdere	10.780	5.446	5.334	% 1,15

Kaynak: TÜİK

3.6 Eğitim Altyapısı

3.6.1 Okul (Kamu-Özel / Üniversite, Lise, Orta Okul, İlkokul, Ana Okulu, Kreş / Kent İçinde Okul Sayıları-Köylerde Okul) Sayıları, Meslek Liseleri, Meslek Yüksek Okulları

İlçemiz de Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bünyesinde 1 adet Veterinerlik Fakültesi (kuruluş aşamasında) ve 5 bölümden oluşan Meslek yüksekokulu bulunmaktadır,



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI
2018-2021 STRATEJİK PLANI

3.6.2 Derslik Sayıları

Özel ve Resmi İlköğretim Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları							
Öğretim yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen Sayısı
				Erk.	Kız	Top.	
2014	112	810	762	6.718	6.543	13.261	847

Özel ve Resmi Genel Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları							
Öğretim yılı	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Yeni kayıt dahil toplam öğrenci			Öğretmen Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam	
2014	11	221	240	3.085	3.054	6.139	351

Resmive Özel Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları									
Öğretim yılı	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen Say.		
				Erk.	Kız	Top.	Erk.	Kad.	Top.
2014	6	118	184	2.171	1.739	3.910	-	-	182

3.7 Sağlık Altyapısı

3.7.1 Hastane, Poliklinik (Kamu-Özel / Kent İçinde Kent Dışında) Sayıları

Kurum	2017
Aile Sağlığı Merkezleri	19
Devlet Hastanesi	1
Özel Hastane	1
112 İstasyon Sayısı	5

3.7.2 Doktor Sayıları

Doktor Sayıları	2017
Milas Aile Sağlığı Merkezi	43
75. Yıl Milas Devlet Hastanesi Pratisyen Hekim	8
75. Yıl Milas Devlet Hastanesi Uzman Hekim	43
Özel İzan Sağlık Hastanesi Pratisyen Hekim	5
Özel İzan Sağlık Hastanesi Uzman Hekim	24
TOPLAM	125



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

3.7.3 Yatak Kapasitesi

KURUM	YATAK KAPASİTESİ
75. Yıl Milas Devlet Hastanesi	173
Özel İzan Sağlık Hastanesi	49
Özel Milas Diyaliz Merkezi	20
Toplam	242

3.7.4 Ambulans Sayıları

2017 yılı itibariyle Milas ilçe sınırlarında, 13 adet tam donanımlı ambulans hizmet vermektedir.

4. YASAL ŞARTLAR VE PAYDAŞ ANALİZİ

4.1 Yasal Şartlar

Kurumumuz 5174 Sayılı Odalar ve Borsalar Yasası ve bu yasaya bağlı Yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmeti sumaktır. Hizmetlerin sunulmasında Yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi hizmet alanında aktif rol almaktadır.

Ticaret / Sanayi Odalarının Kuruluş Amaçları ve Görevleri

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 12’de Ticaret / Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu’nun 26. Maddesindeki ve Stratejik Planda yer alan Tablo:2’de yazılı belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.



MILAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

- l. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
 - m. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
 - n. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
 - o. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
 - p. Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- q. Ticaret Mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslar arası kalibrasyon, test, ölçme laboratuvarları kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak
 - r. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
 - s. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
 - t. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
 - u. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

İnsan Kaynakları

Milas Ticaret ve Sanayi Odası Organların Yapısı

Meslek Komiteleri	: 10 Komite, 62 Üye
Meclis	: 27 Üye
Yönetim Kurulu	: 7 Üye (Meclis üyeleri arasından seçilir)
Hesapları İnceleme Kom.	: 3 Üye (Meclis üyeleri arasından seçilir)
Disiplin Kurulu	: 5 Üye

Milas Ticaret ve Sanayi Odası Personel Yapısı

Genel Sekreter	: 1
Genel Sekreter Yardımcısı	: 0
Ticaret Sicil Müdürü	: 1
Ticaret Sicil Md. Yardımcısı	: 2
Oda Sicil Memuru	: 1



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI
2018-2021 STRATEJİK PLANI

Sanayi Birimi Memuru	: 1
İletişim ve Halkla İlişkiler	: 1
Ar-Ge Dış İlişkiler Yöneticisi:	1
Eğitim Ar-Ge Sorumlusu	: 1
Bilgi İşlem Sorumlusu	: 1
Muhasebe Memuru	: 1
Sürücü	: 1
Yardımcı Hizmetler	: 1

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) Tablo:1'de amaçları açısından analiz edilmiştir.

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
Ticaret Sicil Yönetmeliği	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerine ilişkin şartlar
Türk Ceza Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil Müdürlüğünün işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin şartlar
Borçlar Kanunu	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları
Ticari İşletme Rehini Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil Müdürlüğünün işleyişi ve üyelerin rehin işlemlerine ilişkin şartlar
Harçlar Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin şartlar
Kooperatifler Kanunu	Kooperatiflerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları
Sigortacılık Kanunu	Sigortacılarla ilgili işlemlere ilişkin şartlar
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Oda personelinin sosyal haklarına ilişkin şartlar
5215 Sayılı Belediye Kanunu	Mücadir alan içinde üye işlemlerine ilişkin şartların oda hizmetlerini dolaylı etkisi
4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar
YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Oda arşivinin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Organ Seçimleri Yönetmeliği	Oda organlarının seçimine ilişkin şartlar
Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Üyelerin sektörel gruplamasına ilişkin şartlar
Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye hizmetlerinin ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Oda şubelerinin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği	Pazarda azami fiyatlarının belirlenmesine ilişkin şartlar
Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği	TOBB'ne ödenecek olan aidata ilişkin şartlar
Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği	Türkiye Sektör Meclislerinin oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Üyeler, üyeler ve tüketiciler arasındaki sorunların çözümü için disiplin kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Oda bütçesinin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Oda üyelerinin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve ekspertiz belirlenmesine ilişkin şartlar
Oda Muamele Yönetmeliği	Oda muamele işlemlerinin yapılmasına ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Oda personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
Değişik DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözümlenmesine ilişkin şartlar
Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik	Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi esaslarının yürütülmesine ilişkin şartlar
Sigorta Ekspertiz İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Ekspertiz İcra Komitesi kurulması ve yürütülmesine ilişkin şartlar
4857 İş Kanunu	Odanın ve personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Personel Yönetmeliği	Oda çalışanlarının özlük haklarının düzenlenmesi şartları
TOBB Harcı Harcırah Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tıp İç Yönetmelik	Odanın burs yardımlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Oda personelinin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Bilgi Alma Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
Ticaret Sicil Yönetmeliği	Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından verilen Ticaret Sicil İşlemleri (Tescil, Tadil, Terkin) için şartları belirler.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Ekspertiz raporlarının düzenlenmesi şartlarını belirler
ESASLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları	Kadın girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin şartlar
Kapasite Esasları	Üyelerin kapasite raporlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Yerli Malı Belgesi Esasları	Yerli Malı Belgesi düzenlenmesine ilişkin şartlar
İş Makinesi Tescili Esasları	İş makinelerinin tesciline ilişkin şartlar
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	Yüksek İstişare Kurulu'nun çalışma şartları
TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları	TIR Karnelerinin verilmesine ilişkin görev ve sorumluluklar
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları	ATR Dolaşım belgesinin düzenlenmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar	Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine ilişkin şartlar
Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları	Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Seçimine ilişkin şartlar

Tablo: 1

4.2 Hizmetlerimizin Kapsamı

- Oda Sicil Hizmetleri; 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamele Yönetmeliği kapsamında verilmektedir.
- Ticaret Sicil Hizmetleri; Ticaret Sicil Yönetmeliği ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında verilmektedir.
- Sanayi Birimi Hizmetleri; Kapasite Raporu Verilmesi Usul ve Esasları, Yerli Malı Belgesi Esasları, Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Sosyal Hizmetler; TOBB Direktifleri, Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar dikkate alınarak verilmektedir.
- Ticari İlişkilerin Geliştirilmesi Hizmetleri; Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar dikkate alınarak verilmektedir.

4.2.1 Oda Sicil Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">✓ Muamele Hizmetleri✓ Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri✓ Oda Organ İşlemleri✓ Oda Sanayi İşlemleri✓ Oda Muhasebe İşlemleri✓ Tahkim Hizmetleri <p>Oda Hizmetleri aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.</p> <p>Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler, tebliğler ve esaslar</p>	Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri <ol style="list-style-type: none">1. Anonim Şirket İşlemleri2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler3. Gerçek Kişi İşlemleri4. Kolektif Şirket İşlemleri5. Komandit Şirket İşlemleri6. Kooperatif İşlemleri7. Limitet Şirket İşlemleri8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI

2018-2021 STRATEJİK PLANI

uyarınca uygulanmaktadır.

Kanunlar:

- ✓ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu
- ✓ Amme Alacakları Yasası
- ✓ Türk Ticaret Kanunu
- ✓ Türk Ceza Kanunu
- ✓ Türk Medeni Kanunu
- ✓ Borçlar Kanunu
- ✓ İcra İflas Kanunu
- ✓ Ticari İşletme Rehini Kanunu
- ✓ Harçlar Kanunu
- ✓ Kooperatifler Kanunu
- ✓ 7201 Tebligat Kanunu
- ✓ Sigortacılık Kanunu
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 5215 Sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun
- ✓ Rekabet Kurumu Yasası
- ✓ 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu
- ✓ 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu

Yönetmelikler:

- ✓ Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- ✓ Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- ✓ Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- ✓ Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği
- ✓ Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Genel Kurul Yönetmeliği
- ✓ Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamele Yönetmeliği
- ✓ Sandık Pay Yönetmeliği
- ✓ Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ İş Kanunu
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ TOBB Harcı Harcırah Yönergesi
- ✓ TOBB Personel İç Yönetmeliği
- ✓ Karşılıksız Borsa İlişkin Tip İç Yönetmelik
- ✓ TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi
- ✓ Bilgi Edinme Kanunu

Esaslar

- ✓ TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları
- ✓ Kapasite Esasları

İşlemleri

9. Vakıflar Tarafından Kurulan İşletmelere İlişkin İşlemler
10. Yabancı Uyruklu Şirketlerin Şube Açılış İşlemleri

Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;

1. Oda Muamele Hizmetleri

- 1.1 Oda Kayıt İşlemleri
- 1.2 Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler İle Verilen Hizmetler, Yazışmalar
- 1.3 İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller İle Uyumlu Zorunlu Mesleki Kararlar
- 1.4 Tahkim Hizmetleri
- 1.5 Defter Kayıtları
- 1.6 Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri

2. Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri

- 2.1 Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri
- 2.2 Oda ve Borsalarla İlişkiler
- 2.3 Resmi Kurumlarla İlişkiler
- 2.4 Yerel Kurumlarla İlişkiler

3. Oda Organ İşlemleri

- 3.1 Organ Seçimleri
- 3.2 Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri
- 3.3 Ehliyet, Temsil ve İlam Yetkisi İle Genel Sekreter ve Yardımcılarının Yetkisindeki İşlemler
- 3.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri

4. Oda Muhasebe İşlemleri

- 4.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri
- 4.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri
- 4.3 Muhasebeleştirme İşlemleri
- 4.4 Tahsilât ve Harcama İşlemleri
- 4.5 Hesap Planı İşlemleri
- 4.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affi Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,)

5. Tahkim Hizmetleri

Üyeler ve kurumsal üyelerin ortakları arasındaki sorunların çözümüne ilişkin hakem heyeti oluşturmak, sorunları görüşmek ve taraflar arası uzlaşma sağlamak.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

<ul style="list-style-type: none">✓ Yerli Malı Belgesi Esasları✓ İş Makinesi Tescili Esasları✓ Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar✓ Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları✓ TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları✓ ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar✓ Sigorta Ekspertleri İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları	
--	--

Tablo: 2

4.2.2 Ticaret Sicil Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<p>Ticaret Sicil Hizmetleri Aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler ve tebliğler uyarınca uygulanmaktadır.</p> <p>Yasa ve Yönetmelikler</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ticaret Sicil Yönetmeliği✓ Türk Ticaret Kanunu✓ Türk Ceza Kanunu✓ Türk Medeni Kanunu✓ Borçlar Kanunu✓ İcra İflas Kanunu✓ Ticari İşletme Rehini Kanunu✓ Harçlar Kanunu✓ Kooperatifler Kanunu✓ 7201 Tebligat Kanunu✓ Sigortacılık Kanunu✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu✓ 5215 Sayılı Belediye Kanunu✓ 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun✓ Rekabet Kurumu Yasası✓ 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu✓ Bilgi Alma Kanunu	<ol style="list-style-type: none">1. Anonim Şirket İşlemleri2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler3. Gerçek Kişi İşlemleri4. Kolektif Şirket İşlemleri5. Komandit Şirket İşlemleri6. Kooperatif İşlemleri7. Limitet Şirket İşlemleri8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri9. Vakıflar Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler <p>Yabancı Uyruklu Şirketlerin Şube Açılışı İşlemleri</p>
	Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

	<ol style="list-style-type: none">1. Dosya Tanzimi2. Kuruluş3. Müdür Tescili4. Hisse Devri Tescili5. Sermaye Artırımı6. Sermaye Azaltma7. Adres Değişikliği8. Unvan Değişikliği9. Amaç ve Konu Değişikliği10. Tasfiye Tescili11. Terkin Tescili12. Merkez Nakli13. Veraset Tescili14. Birleşme Tescili15. Nevi Değişikliği16. Genel Kurul Tescili17. Yönetim Kurulu Tescili18. Yönetim Kurulu Değişikliği19. Şube Açılışı20. Şube Kapanışı21. Denetim Kurulu Tescili22. Denetim Kurulu Değişiklik Tescili23. Unvan Değişikliği Tescili24. Sigorta Acenteliği Tescili25. Sigorta Acenteliği Kapanış Tescili26. Banka İmza Yetki Tescili27. Banka İmza Yetkisi İptali Tescili28. Şahıs Kayıt Tescili29. Şahıs Terk Tescili30. Şahıs Değişiklik Tescili	<ol style="list-style-type: none">31. Yabancı Uyruklu Şirket Kuruluşu Tescili32. Vakıf ve Dernekler Tarafından Kurulan İşletme kuruluş Tescili33. Defter Kayıtları34. Kurumsal Yazışmalar35. İlan Hazırlama36. Ticaret Sicil Tasdiknamesi Düzenleme37. Tadilat Belgesi Düzenleme38. Tescil Belgesi Düzenleme39. Noter Belgesi Düzenleme40. TST 47. Maddeye Göre Belge Düzenleme41. TST 55. Maddeye Göre Belge Düzenleme42. TST 71. Maddeye Göre Belge Düzenleme43. İhale Durum Belgesi Düzenleme44. Son Pay Durum Belgesi Düzenleme45. Yetki Belgesi Düzenleme (Tapuya)46. Yetki Belgesi Düzenleme (Yetkililere)47. Gazete Onayı Hazırlama48. Belge Onayı49. Tasfiyeye Giriş Belgesi Düzenleme50. Değişiklik Beyanı Hazırlama51. Yeni Kayıt Bildirimi Hazırlama52. Tebligat Düzenleme
--	---	--

Tablo: 3

4.2.3 Sosyal Hizmetler

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (20. Maddesi) Muamelat Yönetmeliği (75. Maddesi)	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim Yardımları<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Bursları• Ayni Yardımlar• Nakdi Yardımlar2. Sağlık Yardımları

Tablo: 4

4.2.4 İş Geliştirme Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler <ul style="list-style-type: none">• Devlet Destekleri Yönetmeliği	<ol style="list-style-type: none">1. Fuar Katılımları2. Fuar Ziyaretleri3. Yurt Dışı Ticari Ziyaretler4. Ticari Amaçlı Heyet Ağırleme



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

<ul style="list-style-type: none">• Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Yönetmeliği• Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği• KOSGEB KOBİ Destek Yönetmeliği• KOBİ'lerin Tanımı Nitelikleri ve Sınıflandırması Hakkındaki Yönetmelik Yönergeler <ul style="list-style-type: none">• KOSGEB KOBİ Destek Yönergesi Standartlar <ul style="list-style-type: none">• TOBB Akreditasyon Standardı	<ol style="list-style-type: none">5. Ticari Ataşeliklerle yazışmak6. Dış Pazar Araştırmaları Yapmak7. Bilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek8. İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri9. Fizibilite Çalışmaları10. Kırsal Kalkınma Projeleri11. Ülke Raporları12. Ürün Raporları13. Sektör Destekleri Projeleri14. Eğitim Projeleri15. Ar-Ge Projeleri
---	---

Tablo: 5

4.2.5 Temsil ve Tanıtım

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Oda Muamele Yönetmeliği (76, 81, 85. Maddesi) Standartlar TOBB Akreditasyon Standardı	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak2. Ulusal Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak3. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak.4. Web tabanlı ilanlar

Tablo: 6

4.3 Paydaş – Ürün Matrisi

Aşağıda yer alan Paydaş – Ürün Matrisi çizelgesi paydaşlarımızın hangi hizmetlerimizden faydalandığını göstermektedir.

PAYDAŞLAR	HİZMETLER								
	Oda Sicil	Ticaret Sicil	Sanayi Birimi Hiz	Sosyal Hizmetler	İş Geliştirme Hizmetleri	Temsil Tanıtım	Muhasebe	Tahkim	Oda Organları
İÇ PAYDAŞLAR									
Meslek Komiteleri	x	x	x	x	x	x		x	x
Oda Meclisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oda Yönetim Kurulu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MİTSO	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Personel				x					
DIŞ PAYDAŞLAR Faydalanıcılar									
Üyeler	x	x	x	x	x	x		x	
Resmi Kurumlar	x	x	x		x	x	x	x	
Toplum				x	x	x			
DIŞ PAYDAŞLAR Stratejik Ortaklar									



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

TOBB	x	x	x		x	x			x
Resmi Kurumlar	x	x	x		x	x	x	x	
Vakıf ve Dernekler				x	x	x		x	
Kooperatif ve Kurumlar	x	x	x	x	x	x		x	
Yerel Yönetimler					x	x			
Eğitim Kurumları	x	x	x	x		x			

Tablo: 7

4.4 Faydalanıcılar (Dış Paydaşlar ve Stratejik Ortaklar)

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın sağladığı hizmetlerden ücret karşılığı, yasal konumu gereği resmi talep ile ücretsiz olarak ya da ücretini ödeyerek faydalanan kurum ve kişilerdir. Bu kurum ve kişiler bire bir hizmet talebinde bulunabileceği gibi, resmi yazı ya da Milas Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu ve/veya Meclisi'nin alacağı karar ile yararlanabilir.

Faydalanıcılar (Üyeler ve Direkt ya da Dolaylı Hizmet Alanlar)

Milas Ticaret ve Odası'na 5174 Sayılı TOBB İle Odalar ve Borsalar Kanunu gereği üye olan kurumlar, kuruluşlar ve gerçek kişilerdir.

Stratejik Ortaklar

Milas ilçesinde yerleşik veya Milas ilçesine etkisi bulunan yerel, bölgesel ve ulusal kurumlar ve kuruluşlar, (Meslek Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ile Borsalar, Birlikler, Bakanlıklar, Bakanlık Temsilcilikleri, Belediyeler, Enstitüler, Eğitim Kuruluşları, Üst Kurumlar, Kalkınma Ajansları, KOSGEB, İş-Kur, Vakıflar, Dernekler vb.).

Toplum

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmetlerinden birinci ve ikinci derecede fayda sağlayan kişi ve topluluklardır.

Hizmetlerin Niteliğine İlişkin Hükümler

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmetlerinin niteliğini belirleyen esas unsur yasa, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması, faydalanıcıların memnuniyeti ve hizmetlerin sağladığı faydadır.

4.5 Organizasyon, Çalışma Usulleri Ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

4.5.1 Yasal Düzenlemeler

4.5.1.1 Yasalar (5174 Sayılı Kanun ve ek Yönetmelikleri)

4.5.1.2 Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicil Yönetmeliği

4.5.1.3 İş Geliştirme Hizmetlerine İlişkin Yasal Düzenlemeler

4.5.2 Organizasyonun Düzenlemeleri

4.5.2.1 İç Yönerge



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

- 4.5.2.2 Yönetim Sistemleri Dokümanite Edilmiş Bilgiler
- 4.5.2.3 Hizmet Sözleşmeleri
- 4.5.2.4 Standart Şartları

4.6 Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlar İle İlişkileri Düzenleyen Hükümler

Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla ilişkilerini düzenleyen 5174 Sayılı TOOB İle Oda ve Borsalar Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Yasası ve söz konusu kurumların yasa ve yönetmelikleridir. Bu kurumlar;

- ✓ Vergi Daireleri
- ✓ Adli Makamlar
- ✓ İlgili Bakanlıklar
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ İhale Açan Resmi Kurumlar
- ✓ Bölgesel Kalkınma Ajansları vb. Proje Destek Kurumları
- ✓ Yerel İdari Birimler (Kaymakamlık, Valilik vb.)
- ✓ TOBB vb. ulusal kurumlar
- ✓ Uluslararası kurum ve kuruluşlar.

4.7 Paydaş Durum-Etki Analizi

Paydaşlarımız

Odamızın paydaşları Tablo 8’de verilmiştir. Paydaşlarımızı belirlerken Üç temel başlık altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan kriterler şunlardır;

- İç Paydaşlar
 - Odanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması
 - Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması
 - Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Müşterilere hizmet sunması
- Dış Paydaşlar
 - Odaya yaptırım gücünün olması, odayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması
 - Oda ile ortak çalışmalar yapıyor olması
 - Oda ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması
 - Odanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması
 - Kendi çalışmalarının odaya katkı sağlıyor olması
- Faydalanıcı (Üyeler)
 - Odanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması
 - Odadan Aldığı Hizmetlerin Karşılığında Ücret Ödüyor Olması
 - Sosyal Hizmetlerden Bedelsiz Yararlanıyor Olması



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Paydaş Durum-Etki Matrisi

PAYDAŞ	İÇ	DIŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ-ETKİSİ
Meclis Başkan ve Meclis Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 16. ve 17. Maddesi kapsamında oda meclisinin yönetilmesi.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Meclis Toplantılarına başkanlık etmekMeclis kararlarını onaylamak,Oda hesaplarını gözden geçirmek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,Yönetim Kurulunun Meclis Yetkisinde olan Kararlarının alınması BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Kararların alınması ve MİTSO'nun 5174 Sayılı TOBB Kanununa uygunluk sağlaması, ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar merci, KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.
Yönetim Kurulu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 18 ve 19. Maddeleri kapsamında yönetim kurulunun görevlendirilmesi ve odanın yönetilmesi.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi,Yönetim Kurulu Kararlarını OnanmasıYönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesiOdanın ve üyelerin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri ile görevlidir.Oda personelinin çalışmalarını ve faaliyetleri denetlemek ve değerlendirmek,Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra ettirmek BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur, ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Kurumu etkileme gücü en yüksek birimdir, KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilenir.
Genel Sekreter	X		5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliği kapsamında MİTSO'nun idari amiri ve atanmış sürekli temsilcisi olarak görev yapmaktadır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO Personelinin sevk ve idaresi (sivil amiri olarak)5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliği kapsamında MİTSO hizmetlerinin sunulması BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun hizmetlerinden üyelerin %100 memnun olması,Personelin yasal çerçevede verilen talimatları yerine getirmesiYönetim Kurulu'nun önerileri dikkate alması, yasal prosedürün uygulanmasında görüş alınması,İşinde başarı ve kariyer, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Hizmet birimlerinin son onay birimidir. Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluluk ve yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliğinden alır. KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Ticaret Sicil	X	Yasalar Ticaret Sicili Yönetmeliği; 1. Oda Üyelerinin Ticaret Sicil işlemlerini yapar 2. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bu kurumlara iletir ve resmi kurumların talep etmesi halinde rehin vb. işlemleri yapar 3. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Ticaret Sicili Yönetmeliği ve ilgili yasalar çerçevesinde ticaret sicil işlemlerini yürütmek BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun Ticaret Sicil İşlemlerinin yasalara uygun yapılması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Ticaret Sicil İşlemlerinin Ticaret Sicil Yönetmeliği ve Genel Hükümlere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluluklarını TTK ve Ticaret Sicil Yönetmeliğinden alır, uygular. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>
Oda Sicil	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; 1. Üyelerin oda kayıt ve muamelat işlemlerini yapar 2. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bildirir. 3. Sosyal yardımların belirlenen kuruluşlara iletilmesini sağlar 4. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir ve işlemleri yasal değişiklikleri dikkate alarak yapar.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamelat Yönetmeliği çerçevesinde üyelerin hizmet işlemlerini yürütmek, resmi kurumların bilgi edinme ve resmi işlem taleplerini karşılamak temel görevidir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun Oda Sicil İşlemlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Oda Sicil İşlemlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamelat Yönetmeliğinden alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>
İş Geliştirme Hizmetleri	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; Üyelerin işlerinin geliştirilmesi fikirlerinin araştırılması, projelendirilmesi ve bu amaç ile yapılan organizasyonların yürütülmesi	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">5174 Sayılı TOBB Yasası çerçevesinde üyelerin hizmet işlemlerini yürütmek ve verilen hizmetlerin etki değerlendirmelerini yapmak temel görevidir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun İş Geliştirme hizmetlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">İş Geliştirme hizmetlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasasından ve TOBB Akreditasyon Kılavuzundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>
Sanayi Birimi Hizmetleri	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; Üyelerin işlerinin geliştirilmesi fikirlerinin araştırılması, projelendirilmesi ve bu amaç ile yapılan organizasyonların yürütülmesi	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">5174 Sayılı TOBB Yasası çerçevesinde üyelerin ekspertiz, kapasite raporları vb. işlemlerini yürütmek ve verilen hizmetlerin etki değerlendirmelerini yapmak temel görevidir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun Sanayi Birimi hizmetlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Sanayi Birimi hizmetlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasasından ve TOBB Akreditasyon Kılavuzundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	X	Yerel, Ulusal ve Yabancı yatırımcılara 4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermektedir. Bu yolla MİTSO'ya üye kazandırmakta ve Milas'ta istihdam yaratmaktadır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Yerel, Ulusal ve Yabancı girişimcilerin Milas OSB'de yatırım yapmalarını sağlamak için Milas'ın ekonomik kaynaklarının tanıtılması, OSB altyapısının (ulaşım, enerji, atık, enerji artma vb.) tamamlama görevi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun ticari ve lobi desteğiDiğer iştirakçilerle birlikte stratejik ortaklık KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun üye sayısının ve gelirlerinin artması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermesi ve yasal kurum olması KURULUŞUN ETKİSİ <p>Altyapının tamamlanması ve kaynakların sağlanması sonucu projenin başarılı olması halinde olumludur.</p>
TOBB	X	MİTSO'nun bağlı bulunduğu üst kurum olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun faaliyetlerinin yürütülmesi için yazılım vb. çalışma altyapısını hazırlamakOdaların çalışmasına ilişkin yasal düzenlemelere katkı yapmak,Ülke genelinde üyelere sağlıklı hizmet vermek için vizyonYabancı muadil kuruluşlarla kurumsal bağlar kurmak ve işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası gelişmelerle ilgili oda ve borsaları bilgilendirmek,Oda borsaları ulusal ve uluslararası her tip platformda temsil etmek BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve yönetmeliklerine uygun hizmet vermesi,MİTSO'nun TOBB Akreditasyon Standardına uygun hizmet vermesiYönetim Sistemi gereklerinin uygulaması, memnuniyeti artırmak,Oda gelirinin %8'i oranında TOBB'a ödeme yapılmasıYönetim ve mali faaliyetlerin 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı Yönetmeliklere uygun yapılması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun bağlı bulunduğu kurumdur. Yasal çerçevede her tür yaptırım hakkına sahiptir. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetki ve sorumluluklarını TOBB 5174 sayılı Kanundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasalara uygun hizmet vermek ve yönetsel faaliyetleri yasal çerçevede gerçekleştirmesi, üye memnuniyetinin sağlanması ve bölge-ülke ekonomisine katkı yapması halinde olumludur.</p>
TOBB Birlik Personeli ve Emekli Sandığı Vakfı	X	Oda çalışanlarının sosyal haklarını sağlayan kurumdur.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Oda personelinin sosyal haklarının (sağlık ve emeklilik) verilmesi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun sosyal güvenlik ödemelerini zamanında yapması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun çalışanlarının sosyal güvenlik risklerini üstlenmesi ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetki ve Sorumluluğunu TOBB Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı Senedinden almaları KURULUŞUN ETKİSİ <p>Sosyal güvenlik ödemelerinin zamanında yapılması</p>
Ticaret ve Gümrük Bakanlığı	X	TOBB dolayısıyla MİTSO'nun bağlı bulunduğu bakanlık olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">TOBB'nin bağlı bulunduğu kurum;Yasa çıkarma ve denetim yapma yetki yetkisi vardır. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Denetimler sonrası uygunsuzluk tespit edilmesi halinde yaptırım yetkisi vardır. Yasalara uygunluğun sağlanması noktasında olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Ülke ekonomisine yapacağı katkı ile olumludur.</p>



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası	X	Merkez İl Ticaret ve Sanayi Odası olması, bazı hizmetlerimizde onama kurumu olması ve Ortak Çıkarlar doğrultusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">İl Ticaret Odası ve Bölge Sanayi Odalarıdır.MİTSO üyelerine verilen bazı hizmetlerin onay kurumudur.Proje ve çıkar ortaklığı vardır. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasa ve yönetmeliklere uygunluk,Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Onayladığı hizmetlerin denetimini yapar ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır. KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Yasa ve yönetmeliklere uygunluk,Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.
Milas Belediyesi	X	MİTSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Milas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Ortak girişim ve projelerde görev alır,MİTSO'nun talep ettiği bilgileri verir.MİTSO'nun emlak ve çevre vergilerini tahsil eder. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanmasıOrtak projelerde MİTSO'ya düşen görevlerin yapılmasıYasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır.MİTSO üyelerinin ve MİTSO'nun mücavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması veYasalara uygunluk halinde olumludur.
Muğla Ticaret Borsası	X	Hem oda hem de Borsa personeli olan üyelerin borsa faaliyetlerinden faydalanabilmesi	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Ortak girişim ve projelerde görev alır,MİTSO'nun talep ettiği bilgileri verir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanmasıOrtak projelerde MİTSO'ya düşen görevlerin yapılmasıMİTSO'dan talep edilen bilgilerin alınmasıMİTSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır.Tarım ürünleri ticareti yapan MİTSO üyeleri ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.
Milas Ziraat Odası	X		FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanması,MİTSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Üyeleri için hizmet talep eder. Milas için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Milas Kaymakamlığı	X	Mülki idare, kurumun yasal işlemleri için onay makamı ve stratejik ortak	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Milas'ın idari makamıdır, BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanmasıYasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Milas'ın idari makamı olması nedeni ile MİTİSO'nun bazı hizmetlerinde izin ve onay makamıdır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">İdari makam olması KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Milas Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü	X	Milas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve bazı projelerde izin kumru olması ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Tarım ve gıda ile ilgili MİTİSO üyelerine izin ve ruhsat verir, BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanması, MİTİSO üyelerinin yasalara uygunluğu KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır.MİTİSO üyelerinin ve MİTİSO'nun yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) makamı ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması
Eğitim Kurumları (Üniversiteler)	X	MİTİSO'nun vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı, Milas'ın yerel kurumu olması, proje - çözüm ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Eğitim hizmetlerinde MİTİSO'ya destek olmasıAB, Teşvik vb. Projelerin hazırlanması ve gözden geçirilmesi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasalara uygunluk,Ortak projelerde MİTİSO'nun görevlerini yapması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje hazırlama, gözden geçirme ve üyelere yönelik eğitim ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Ortak projelerde ve hazırlanan projelerde söz sahibi olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Eğitim desteklerinin verilmesi ve etkin kullanımı halinde olumlu.
Milas Vergi Dairesi	X	MİTİSO Üyelerinin mali olarak bağlı bulunduğu kurum, MİTİSO'nun vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı ve Milas'ın yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO ve üyelerinin vergi ve mali yükümlülüklerini resmi kurumdur,MİTİSO üyelerini mali açıdan denetlerMİTİSO üyelerinin vergi kayıtlarını yapmak ve sonlandırmakBilgi talebinde bulunur, MİTİSO'nun bilgi taleplerini yanıtlar BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasalara uygunlukBilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO'nun üye vergi kayıtlarının açılması ve kapanması konusunda izin ve kayıt makamıdır. Üyelerimizi direkt etkiler ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluk ve Yetkilerini 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'ndan ve 24.12.94 tarih ve 22151 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan Vergi Daireleri Kurulu ve Görev Yönetmeliği'nden alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Adli Kurumlar	X	MİTİSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin (bilgi edinme vb.) faydalanıcısı ve Milas'ın yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO ve üyelerinin hukuki sorunlarının görüşülmesinde çözümünde yasa uygulayıcıdır. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasalara uygunlukBilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Adli makamlara muhatap olmuş MİTİSO üyelerini direkt etkiler ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluk ve Yetkilerini T.C. Yasalarından alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Meslek Odaları ve Birlikleri	X	MİTSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Milas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi taleplerinin karşılanması,• MİTSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Üyeleri için hizmet talep eder. Stratejik ortaklıktır ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ <p>Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.</p>
Demekler, Vakıflar vb.	X	MİTSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Milas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi taleplerinin karşılanması,• MİTSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Üyeleri için hizmet talep eder. Stratejik ortaklıktır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ <p>Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.</p>
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları	X	Bilgilendirme ve MİTSO'nun faaliyetlerinin kamuya bildirilmesi ve kamunun aydınlatılması kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Kamunun bilgilendirilmesi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Haber niteliği taşıyan bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Kamunun doğru bilgilendirilmesi halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Kamuoyu yaratması KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasal hizmetlerden faydalanır.</p>
Fuar Firmaları	X	MİTSO'nun üyeleri için ticari ilişkilerin geliştirilmesi konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Fuar ve sergi düzenlemek, ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO üyelerinin katılımı ve ziyareti beklentisi vardır. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO üyelerinin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve bu yolla MİTSO ve üyelerinin gelirlerinin artması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Orta KURULUŞUN ETKİSİ <p>Katılım olması halinde olumludur.</p>
Siyasi Parti Temsilcileri	X	MİTSO'nun bilgi edinme hizmetlerinden faydalanan, diğer taraftan MİTSO'nun üyeleri ve Milas'ın çıkarlarının savunulmasında ve bu konulara ilişkin gündemin oluşturulması konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Milas'ın ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacı ile kulis yapmak. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Söz konusu partinin itibar kazanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Milas halkının ve üyelerimizin fayda sağlaması, bu yolla MİTSO'nun yapacağı iş birliği sonucu başarı sağlaması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Orta (siyasi ilişkilerin kamu yararına yeteri etkinlikte kullanılabilmesi halinde yüksek) KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Toplum ve üyelerimizin yararına Siyasi Partilerle işbirliği gerektiren Projeler geliştirmesi halinde ve bu projelerin üye tabanı tarafından bilinmesi halinde yaratacağı beklentiler nedeni ile olumludur.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Banka ve Finans Kuruluşları Şubeleri	X	MİTSO'nun üyelerine imtiyazlı finansman kaynağı yaratılmasında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Üyelerimize finansman sağlaması,• Nakit hareketlerinin ve bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi,• Üyelerimizin birikimlerinin değerlendirilmesi. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Verdiği hizmetler karşılığında kar sağlamak, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Üyelerimizin finansal sorunlarına çözüm bulması ve başarılarına katkı sağlamak, MİTSO ile yapacağı protokollerde başarı sağlanmak. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• İyi (bankaların sağlayacağı kredi finansmanları ve vereceği faizlerle yüksek fayda sağlaması) KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Üyeler ile finansman kuruluşlarını avantajlı koşullarda buluşturmak ve üyelerin ticari ve ekonomik faaliyetlerinde başarı sağlaması noktasında olumludur.
Tedarikçiler	X	MİTSO'nun aldığı mal ve hizmetler kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri sağlamak. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Kar sağlamak KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO Hizmet altyapısının tüm unsurları ile sürekli kullanılabilir olması noktasında önemlidir. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Alınan mal ve hizmetin niteliğine ve MİTSO hizmetlerini direkt etkileme gücüne bağlı. KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Doğru tedarikçilerin seçilmesinde ve tedarikçilerin üyelerimiz arasından olması konularında önemlidir.
MİTSO Üyeleri	X	MİTSO'nun vermiş olduğu yasal, sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun faaliyetlerinden faydalanmaları,• Hizmet talebinde bulunmaları,• Aidat ödemeleri BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Etkin ve verimli hizmet• Kesin memnuniyet• Beyin ve nitelikli personel göçünün önlenmesi KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun gelirinin artması ve bu yolla MİTSO'nun görevini icra edebilmesinin sağlanması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Çok yüksek KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Üyelerin gelişiminde, yasal yükümlülüklerin karşılanmasında etkin
İlçe Halkı		MİTSO'nun vermiş olduğu sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• --- BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun Üyelerinin gelişmesi noktasında, istihdam sağlanması, sanayici ve toplumun buluşturulması, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Olumlu kamuoyu oluşturulması konusunda önemli ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Yüksek KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Etkin hizmet verilmesi ve istihdam sağlanarak beyin ve nitelikli insan göçünün önlenmesi konusunda önemli.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Yönetim Politikalarımız

5.1.1 Misyonumuz

Yürürlükteki yasalar çerçevesinde ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; bölgemizin ekonomik gelişiminde sürekli katma değer yaratmak, sorumluluk ve yetki çerçevemizde üyelerimize hizmet vermek.

✓ Temsil ettiğimiz sektörlerde katma değer yaratacak projeler üretmek,



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

- ✓ Üyelerimizin eğitim, proje, araştırma, geliştirme, yenilik konularında ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Üyelerimizin ve ürünlerimizin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak,
- ✓ Üyeler ile devlet arasındaki ilişkileri hukukun üstünlüğüne dayanarak yürütmek, hak ve çıkarlarını savunmak,
- ✓ Akredite olarak hizmet alanlarımızda da dünya standartlarına ulaşmak,

5.1.2 Vizyonumuz

Milas ilçesinde ve beldelerinde ekonomik gelişimin; bilgili, katılımcı, çözümcü, girişimci, etkin, yasalara saygılı ve güvenilir kurumu olmak.

Doğadan alınan ve tarihten gelen değerleri çevre bilimsel dengeleri koruyarak ve bu değerlerimize değer katacak markalaşma sürecini tamamlayarak ekonomiye kazandırmak.

Birlikte kalkınmak için; üyelerimiz, stratejik ortaklarımız ve toplumumuz ile işbirliği yapmak, ekonomik sorunlarımızın çözümünde katılımcı ve etkili olmak.

5.1.3 Yönetim Politikalarımız

5.1.3.1 Kalite Yönetimi Politikası

1923 Yılında kuruluşumuzdan bu yana;

Milas'ın tarih ve kültür kenti özelliklerini koruyarak üyelerimizin ve ilçe ekonomisinin gelişimine odaklı olmak, kurumsal kapasitemizi ve etkinliğimizi sürekli geliştirerek ülke ve dünya ekonomisine uyum sağlamak, faydaya dayalı hizmet vermek temel yönetim politikamızdır.

5.1.3.2 Mali Yönetim Politikası

Öncelikle yasal şartlara uyarak, hedeflerimizi gerçekleştirecek ve çalışma alanımızda ekonomik ve toplumsal yükümlülüklerimizi yerine getirecek mali güce sahip olmak.

Üyelerimizden aldığımız mali kaynaklarımızı, bölgemizin ekonomik gelişimi yönünde belirlediğimiz hedeflerimize ulaşmak için planlı kullanmak, mali güvenilirliğimizi sürdürülebilir kılmak ve hizmetlerimizi kusursuz vermek.

5.1.3.3 İnsan Kaynakları Yönetimi Politikası

Kurumumuzun yasal çerçevesinde işimizin gerektirdiği nitelikler doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek, sürekli gelişimlerini sağlamak, koruyucu, yenilikçi ve adil olmak.

5.1.3.4 Üye Memnuniyeti Politikası

Üyelerimiz ve iş çevresinin, ihtiyaç ve beklentilerini iletişim kanallarımızı sürekli açık tutarak almak, stratejik ortaklık temelinde katma değer yaratacak bölgesel ve sektörel projeler oluşturmak için değerlendirmek ve sonuçlandırmak.



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

5.1.3.5 Haberleşme ve İletişim Politikası

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın bilinirliğini ve ulaşılabilirliğini; üyelerimiz ve toplumumuz ile kesintisiz iletişim araçları kullanarak ve haberleşme, iletişim tekniklerimizi sürekli iyileştirerek geri bildirimleri iyileşme fırsatı olarak dikkate alarak artırmak. Katılımcı, anlaşılır ve danışılır oda olmak.

5.1.3.6 Bilgi Güvenliği Politikası

Bilgi varlıklarımızın güvenliğini ve ulaşılabilirliğini sağlamak, bütünlüğünü korumak için insan kaynaklarımızın, tedarikçilerimizin yetkinliğini ve bilgisini sürekli güncellemek, teknik altyapımızı sürekli iyileştirmek.

5.2 Stratejik Amaçlarımız

5.2.1 Amaç 1: Bilgili, katılımcı, çözümcü, girişimci, etkin, yasalara saygılı ve güvenilir kurum vizyonumuzu güçlendirmek.

5.2.1.1 **Hedef 1.1:** Paydaşlarımız ile iletişim ve işbirliğimizi geliştirmek ve bölgemize fayda sağlayacak projeler oluşturmak, sorunlarımızın çözümünde güç birliği yapmak

5.2.1.2 **Hedef 1.2:** Elektronik arşiv oluşturmak, hizmetlerimizi hızlandırmak, kurum ve Milas'ın ticari tarihini korumaya almak

5.2.1.3 **Hedef 1.3:** İnsan kaynaklarımızın bilgi ve becerilerini sürekli artıracak eğitim programları uygulamak

5.2.1.4 **Hedef 1.4:** Kurumsal performans sistemi oluşturmak ve yıllık performans sonuçlarını üyelerimize ve topluma duyurmak

5.2.1.5 **Hedef 1.5:** Üyeler için planlanan faaliyetlerin programının üyelere duyurulması (web yayını, yerel basın, üyelere resmi yazı vb.)

5.2.2 Amaç 2: Hizmetlerimizi üyelerimizin ve Milas'ın ekonomik gelişmesine odaklamak.

5.2.2.1 **Hedef 2.1:** Bölgemizin lokomotif sektörlerini desteklemek ve lokomotif sektörlerle yardımcı sektörlerin (makine, ambalaj vb.) gelişimini teşvik etmek

5.2.2.2 **Hedef 2.2:** Milas'ı bilinen marka seviyesine çıkarmak

5.2.2.3 **Hedef 2.3:** Milas Organize Sanayi Bölgesi'nin faaliyete geçmesi için iştirakçisi olarak destek vermek

5.2.2.4 **Hedef 2.4:** Milas Zeytinyağı üretiminin coğrafi işaretli olarak pazara sürülmesini sağlayacak projeler geliştirmek

5.2.2.5 **Hedef 2.5** Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi Kurulmasında Öncü Kurum Olmak

5.2.2.6 **Hedef 2.6:** Madencilik Sektörünün doğal değerleri koruyacak teknoloji kullanması ve sağladıkları katma değerden bölgenin de faydalanması çalışmaları yapmak



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

5.2.3 Eylemler, Projeler

Amaç 1: Bilgili, katılımcı, çözümcü, girişimci, etkin, yasalara saygılı ve güvenilir kurum vizyonumuzu güçlendirmek.

Hedef 1.1: Paydaşlarımız ile iletişim ve işbirliğimizi geliştirmek ve bölgemize fayda sağlayacak projeler oluşturmak, sorunlarımızın çözümünde güç birliği yapmak

Eylem 1.1.1 Üyelerimizin ve iş çevrelerinin (esnaf ve sanatkarlar dahil edilerek) ihtiyaç ve beklentilerini değişen koşullara uygun olarak her yıl araştırmak, analiz etmek ve bölge sorunları raporu yayınlamak. Bu sorunların çözümüne yönelik esnaf sanatkarlar odası ve meslek odaları ile işbirlikleri yapmak ve etkin rol almak.

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Yıllık İhtiyaç ve Beklenti Analizi için Ulaşılabilecek Üye ve İşletme Sayısı	500	500	500	500
Meslek Odaları ile Çözüm Grubu Oluşturmak ve Planlı Toplantılar Yapmak	1	2	2	2
Bölge Sorunları ve Çözüm Önerileri Raporu Hazırlamak ve Yayınlamak	1	1	1	1
Lobi Kararı Alınan Konuların Çözümünde Başarı Hedefi	% 60	% 60	% 60	% 60

Eylem 1.1.2 Değişen yasal şartlara ilişkin üyelerimizi ve iş çevrelerini basın-yayın kuruluşları ile işbirliği yaparak bilgilendirmek, sürekli güncel olmalarına destek olmak

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Bilgilendirmelerde Zamanlama Hedefi Değişen Şartlar İlişkin Bilgilendirmenin en Geç Bir Hafta İçinde Yapılması	% 100	% 100	% 100	% 100

Hedef 1.2: Elektronik arşiv oluşturmak, hizmetlerimizi hızlandırmak, kurum ve Milas'ın ticari tarihini korumaya almak

Eylem 1.2.1 Elektronik Arşivin ve Milas'ın Ticari Tarihi Elektronik Bilgi Bankası Oluşturulması

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Hedef 2019 Yılı Sonu		x		

Eylem 1.2.1 Hizmet Sürelerinin Kısaltılması

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Hizmet Sürelerinin Kısaltılması Hedef % 10 <i>Not: Hedefin başarılması halinde Hizmet Standardı Yenilenecektir.</i>		% 10		



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Hedef 1.3: İnsan kaynaklarımızın bilgi ve becerilerini sürekli artıracak eğitim programları uygulamak

Eylem 1.3.1 Yönetici ve personel eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve her yıl bütçe öncesi eğitim maliyetlerini araştırarak eğitim planlarını oluşturmak ve onaylatmak.

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Yönetici ve Personel Eğitim İhtiyaçlarını Belirlemek	1	1	1	1
Eğitim Bütçelerini çalışmak ve Onay Almak (Yönetim Kurulu ve Gerekli Hallerde Meclis)	1	1	1	1
Eğitim Planlarını Paydaşlara Duyurmak	1	1	1	1

Eylem 1.3.2 Yönetici ve personel eğitim programlarını %100 uygulamak

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Yönetici Eğitimleri Sayısı	2	2	2	2
Personel Eğitimleri Sayısı <i>Not: Sistem eğitimlerinin tekrarı ve mesleki eğitimler. İhtiyaç bildirilmesi halinde kişisel gelişim eğitimleri plana alınacaktır. Bunun yanında üst kurumların (TOBB ve Bakanlıklar) düzenleyeceği eğitimlere ilgili bölüm tarafından %100 katılım sağlanacaktır.</i>	7	7	7	7
Eğitime Katılım Oranı	%100	%100	%100	%100
Eğitim Etkinlik Hedefi <i>Not: Eğitim sonrası eğitimi alanların öğrenilen konuyu</i> <ul style="list-style-type: none">• İşinde uygulama başarısı,• Bilgiyi paylaşması kriterleri dikkate alınarak Genel Sekreter tarafından gözleme dayalı 100 üzerinden puanlama yapılacaktır.	%80	%80	%80	%80

Hedef 1.4: Kurumsal performans sistemi oluşturmak ve yıllık performans sonuçlarını üyelerimize ve topluma duyurmak

Eylem 1.4.1 Kurumsal Performans Sistemi Metodunun Kabulü

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Hedef Takvim: Mart 2018 <i>Not 1: Taslak talimatın personel seviyesinde görüşülmesi ve yönetim kurulunun onayının alınması</i> <i>Not 2: Kurumsal Performans, stratejik hedefler ve süreç hedefleri odaklı kurgulanmıştır.</i>	x			

Eylem 1.4.2 Kurumsal Performans Ölçümlerinin Yapılması ve Hedeflenen Değerleri Gerçekleştirmek

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Personel Performans Hedefi	%80	%85	%90	%95
Yönetici Performans Hedefi	%80	%85	%90	%95



MILAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Kurumsal Performans Hedefi	% 80	% 85	% 90	% 95
----------------------------	------	------	------	------

Hedef 1.5: Üyeler için planlanan faaliyetleri üyelere etkin duyurmak (web yayını, yerel basın, üyelere resmi yazı vb.) ve oda faaliyetlerine üyelerin katılımını artırmak

Eylem 1.5.1: Üye iletişim bilgilerinin güncellenmelerini sürekli yapmak

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Her yıl Kasım Ayında güncelleme yapılmalı. Hedef değerler toplam üye sayısının güncel olma oranını gösterir.	%85	%90	%95	%100

Eylem 1.5.2 Üye etkinliklerinin üyelere duyurulması için iletişim enstrümanlarını etkin kullanmak ve faaliyetlere katılımı artırmak.

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Üye Etkinlik Planlarının Yayınlanması Hedef Takvim: Her Yıl En Geç Oca Ayı Sonu <i>Not 1: Üye etkinlik planları; Eğitim ve Seminerler, İş Gezisi ve Fuarlar, Toplantılar, Festivaller ve Diğer Organizasyonlardır.</i> <i>Not 2: Üye etkinlik planları söz konusu yılın bütçesi</i>		x	x	x
Üye faaliyetlerine katılım ortalaması (Faaliyet / Kişi) <i>Not: Faaliyete davet edilen kişi sayısına oran ölçülür</i>	%70	%75	%80	%85

Amaç 2: Hizmetlerimizi üyelerimizin ve Milas'ın ekonomik gelişmesine odaklamak.

Hedef 2.1: Bölgemizin lokomotif sektörlerini desteklemek ve lokomotif sektörlerle yardımcı sektörlerin (makine, ambalaj vb.) gelişimini teşvik etmek

Eylem 2.1.1 Tarıma dayalı gıda, kültür balıkçılığı, turizm, inşaat sektörlerinin pazar paylarının artırılması, üretim ve hizmet tekniklerini geliştirme, yönetim ve markalaşma destekleri vermek (fuvarlar, iş bağlantıları, e-ticaret vb.)

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Üyelerimizin sektör analizlerini yapmak Takvim Hedefi: Eylül 2018	x			
Sektör analizine dahil edilen üye oranı <i>Not: Topla üye sayısına göre</i>	%80			
Sektörlere özgü uluslararası fuar katılımları <i>Not: Her sektör için yılda bir fuar katılımı planlanır.</i>	1	1	1	1
Sektörlere özgü uluslararası fuar ziyaretleri ve iş gezileri <i>Not: Lokomotif sektörlerdeki üyelerin iş görüşmeleri, teknoloji araştırmaları vb. gelişimleri amacı ile sektörde yer alan üyeler dahil edilir.</i>	4	5	5	5

Eylem 2.1.2 Araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek (ürün ve pazar raporları, uzman kurumların eğitim ve seminerleri, uzman kuruluşların yönlendirme ve uygulama destekleri vb.)



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Üyelerimizin faaliyet gösterdiği sektörlerde Pazar araştırma raporları oluşturmak ve duyurmak <i>Not: Pazar araştırma raporları öncelikle lokomotif sektörler için hazırlanacaktır.</i>	1	1	1	1
Üyeler ve çalışanlarının mesleki yetkinliklerinin artırılması için eğitim ve seminer düzenlemek <i>Not: Tercihen her meslek grubu için en az bir eğitim öngörülmüştür.</i>	8	9	10	10
Eğitilmelere Katılım Ortalaması (Kişi Sayısı)	15	20	25	30
Eğitim Etkinlik Hedefi Not 1: Eğitim sonrası eğitimi alanların değerlendirmesi Not 2: Eğitimden sonraki süreçte işverenlerin aranarak eğitimi alanın; • İşinde uygulama başarısı, • Bilgiyi paylaşması kriterleri dikkate alınarak İşveren tarafından gözleme dayalı 100 üzerinden puanlama yapılması sağlanacaktır.	%80	%80	%80	%80

Hedef 2.2: Milas'ı bilinen marka seviyesine çıkarmak

Eylem 2.2.1 Tarım ürünleri ve kültürel (geleneksel) ürünler için coğrafi işaret tescillerini sonuçlandırmak, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımlarını yapmak

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Coğrafi işaret başvurusu yapılan yerel ürünlerin tescillerini sonuçlandırmak Milas Böreği Milas Sofralık Zeytini Hedef Tarih: 2019		x		
Coğrafi işaret tescili yapılan Milas Zeytinyağı'nın ulusal ve uluslararası tanıtımı için; • Gıda fuarlarına katılım Not: Katılım sağlanacak fuar için üyeler ile yapılan anket sonuçları değerlendirilir ve kararı Yönetim Kurulu tarafından alınan onaya bağlıdır.	1	1	1	1
• Zeytin-Zeytinyağı Festivalini her yıl düzenlemek	1	1	1	1
• Tanıtım filmi yapmak ve internette yayınlamak		1		
• Ürün – pazar araştırma raporu oluşturmak ve yayınlamak	1			
• Yerel ürünler için Elektronik Pazar oluşturmak			x	
Coğrafi işaret tescili yapılmış olan Milas Halısı'nın MİTİSO üzerine alınması işlemlerini sonuçlandırmak		x		
Coğrafi işaretlerin ulusal ve uluslararası tanıtımı projeleri yazmak ve uygulamak		x	x	x

Eylem 2.2.2 Milas'ın turizm değerlerini (kültür, doğa, tarım vb.) kapsayacak kent markası oluşturmak. Markanın tanıtımı için web sitesi, yayın (kitap, broşür vb.) çıkarmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak. Turizm konulu projeler oluşturmak



MILAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Milas Turizm Markası için sektör Çalıştayı yapmak	x			
Turizm markasının tescilini yapmak	x	x		
Bölgenin ve markanın tanıtımı için proje yazmak ve uygulamak	x	x		

Eylem 2.2.3 Toplumun ekonomiye katkısını artırmak. (Girişimcilik ve sertifikalı mesleki eğitim kursları düzenlemek, üyelerimizin nitelikli personel ihtiyacının karşılamaya destek olmak.)

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Kamuya açık Girişimcilik Eğitimleri düzenlemek	3	3	3	3
Eğitim katılım sayılarını belirlenen en üst seviyede sağlamak	30	30	30	30
Eğitim Etkinlik Seviyesini ölçmek için eğitim alanların iş yaşamlarını izlemek <i>Not: Hedeflenen değer gerçekleştiğinin görülebilmesi için eğitim alanlar ve iş yeri açanların iş yaşamları izlenir.</i>	%5	%8	%12	%15

Eylem 2.2.4 Üyelerimizi dış ticarete teşvik etmek, destek vermek

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Dış ticaret potansiyeli olan üyeleri araştırmak	x			
Dış Ticaret Eğitimleri Düzenlemek <i>Not: Bir eğitim işverenler için bir eğitim üyelerin çalışanları için düzenlenir.</i>	2	2	2	2
Dış ticaret yapma potansiyeli olan üyelere danışmanlık hizmeti sunmak Hedef Değer: Her yıl en az ii üyeye danışmanlık hizmeti verilmesidir. <i>Not: Bunun için uzman kuruluşlar ile imtiyazlı üye hizmetleri sözleşmeleri imzalanır.</i>	2	2	2	2

Hedef 2.3: Milas Organize Sanayi Bölgesi'nin faaliyete geçmesi için iştirakçisi olarak destek vermek

Eylem 2.3.1 Altyapı çalışmalarının tamamlanmasına destek vermek

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
OSB Toplantılarında alınan geri bildirimlere bağlı olarak MITSO Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda OSB'ye destek vermek. Hedef: Üstlenilen görevlerde %100 başarı sağlamak	%100	%100	%100	%100

Eylem 2.3.2 Güllük Limanı – OSB Demiryolu hattının açılmasına bürokratik alanda destek vermek

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
OSB Toplantılarında alınan geri bildirimlere bağlı olarak MITSO Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda, TCDD Bölge Yatırım Planına	%100	%100		



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI 2018-2021 STRATEJİK PLANI

alınmış olan demiryolu çalışmalarının izlenmesi ve sürecin hızlandırılması. Hedef: Üstlenilen görevlerde %100 başarı sağlamak				
--	--	--	--	--

Eylem 2.3.2 Doğalgaz Hattının Milas'a Getirilmesi sürecini takip etmek ve OSB'nin açılmasını takip eden süreçte gerekli başvuruların yapılmasını sağlamak

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Milas'a doğalgaz hattının çekilmesi sürecini izlemek, OSB'nin açılışı sonrası başvuruyu yapmak		x		
Doğalgaz hattının çekilmesi sürecini lob faaliyetleri ile desteklemek ve 2020 yılında sonuçlandırmak.			% 100	

Hedef 2.4: Milas Zeytinyağı üretiminin coğrafi işaretli olarak pazara sürülmesini sağlayacak projeler geliştirmek

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Coğrafi işaret kullanmanın faydalarının üretici ve sanayiciye sürekli anlatılması	x	x		
Coğrafi İşaret denetimlerinin aksatılmadan yapılması	x	x	x	x
Zincir marketlerde %1 Yerel ürün satış yükümlülüğünün bölgemizde ve mümkün ise ülke genelinde izlenmesi ve sonuçların birlik ve bakanlığa raporlanması	x	x	x	x
Bölgenin coğrafi işaretli veya geleneksel ürünlerini pazarlanacağı fiziki ve elektronik pazarlar oluşturmak			x	

Hedef 2.5: Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi Kurulmasında Öncü Kurum Olmak

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Fuar ve Kongre merkezi kurulması için proje destek projesi yazmak	x			
Fuar ve Kongre merkezi inşaatının tamamlanması ve hizmete açılması			x	

Hedef 2.6: Madencilik Sektörünün doğal değerleri koruyacak teknoloji kullanması ve sağladıkları katma değerden bölgenin de faydalanması çalışmaları yapmak

Etkinlik - Başarı Göstergeleri	2018	2019	2020	2021
Yan sanayi desteği (Küçük ve orta ölçek sanayilerden satın alım yapımları) alınması için Maden Firmaları ile Meslek Odaları ile birlikte toplantı yapmak	x			
İlçemizdeki yan sanayicilerin görüşme sonucuna göre bilgilendirilmesi	x			
Sosyal Sorumluluk projelerine ve ekonomik	x			



MİLAS TİCARET ve SANAYİ ODASI
2018-2021 STRATEJİK PLANI

gelişim projelerine destek sağlamaları için Maden Firmaları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve İlçemizdeki Resmi Kurumları ile birlikte toplantı yapmak				
--	--	--	--	--

6. STRATEJİK YÖNETİM METODU

Kurumumuzda stratejik yönetim metodu “Stratejik Yönetim Talimatı’na” uygun olarak uygulanır.