

2022 - 2025 STRATEJİK PLANI



03.11.2021 tarih ve 171/8 sayılı Y.K. kararı



<u>İÇİNDEKİLER</u>	<u>SAYFA NO</u>
1.BÖLÜM	
BAŞKANIN SUNUŞU	1
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	2
2.BÖLÜM	
TARİHSEL GELİŞİM	4
FAALİYET ALANLARIMIZ VE HİZMETLERİMİZ	7
PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ	9
İÇ ÇEVRE ANALİZİ	11
MİTSO ORGANİZASYON YAPISI	11
İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	12
MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ	14
TEKNOLOJİK ALTYAPI ANALİZİ	17
SWOT ANALİZİ	19
PEST ANALİZİ	22
3.BÖLÜM	
MİSYON,VİZYON,TEMEL DEĞERLER	24
STRATEJİK ALANLARIMIZ	25
AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	26
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

Değerli Üyelerimiz ve Stratejik Ortaklarımız

Kurumumuz III. Stratejik Yönetim Dönemi (2022-2025) için kılavuz niteliğinde olan Stratejik Plan çalışmalarını sonuçlandırmış olup, Dört yıllık süreçte ulaşmak istediği temel stratejik hedeflerini belirlemiştir.

Stratejik planlama sürecinde üyelerimiz, oda yönetiminde sorumluluk alan meclis üyeleri, meslek komiteleri, personelimiz ve belirlenen hedeflere ulaşılacak için ortak projelerde amaç ve güç birliği yapacağımız stratejik ortaklarımızın görüşleri alınarak değerlendirildi.

Stratejik Planlama sürecinde paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alarak, paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hedefleri kurum hedefleri olarak belirlemeyi, kurum kaynaklarını paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması için planlı etkin ve verimli kullanımını amaçladık.

İlçemizin ekonomik gelişimi için önemli olan Odamızın Stratejik Planlama çalışmasına, görüş bildirerek katkıda bulunan tüm üye ve paydaşlarımıza kurumumuz adına teşekkür ediyorum.

Plan ile taahhüt ettiği hedeflere ulaşmayı öncelikli ve önemli görev olarak belirlemiştir. İlçemizin iş dünyasında yer alan tüm aktörlerin, özellikle üyelerimiz ve stratejik ortaklarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak bölgemizin ekonomik gelişiminde etkin rol oynayacaktır.

III. Stratejik Yönetim Döneminde kurumumuzun tüm kaynaklarını ve enerjisini stratejik hedeflerimize ulaşmak için kullanacağız.

Reşit ÖZER

Yönetim Kurulu Başkanı

Planlama yöntemi – stratejilerin belirlenmesi

Stratejik Plan; Kurumumuzun yönünü belirlemek, üyelerimiz, iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için başarıya ulaşma yöntemlerini ortaya koymak amacı ile oluşturulmuştur.

Kurumumuzun III. Stratejik Planını, 2022-2025 Yılları için oluştururken; esas görevlerimizi (misyonumuzu), geleceğe ilişkin kurumsal konumlandırılmamızı (vizyonumuzu), stratejik amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındı, kurum ve çevre analizleri yapıldı.

Çalışmalar, Yönetim Kurulu tarafından atanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütüldü, çalışmaların sonuçları “Paydaş Analizi Raporu” hazırlanarak Yönetim Kurulu’na sunuldu. Yönetim Kurulunun görüş ve onayları alınarak stratejik plana dahil edilmesi gereken konular belirlendi.

Bu çerçevede, Milas Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 dönemini kapsayacak Odamız Stratejik Planı 4 yıllık olarak hazırlanmış, stratejik planlama hazırlama süreci aşağıdaki gibidir.

Stratejik Plan, iç ve dış paydaşların önerileri, Oda personelinin aktif katılımı doğrultusunda ve üst yönetimin katılım ve desteğiyle, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından hazırlanmıştır.

Bu süreçte Ekim ve Kasım 2021 döneminde dış paydaş ve üyelerimizden paydaş beklenti ve swot formu kullanılarak yüzyüze görüşme yöntemi ile toplantılar yapılmış, bu doğrultuda toplanan veriler ile mevcut durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Elde edilen analiz sonuçları planın oluşmasında girdi olarak kullanılmıştır.

Oda personeli, ve Oda organları ile toplantılar yapılarak ve Güçlü Yönler , Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler(SWOT) Analizi ve Vizyon-Misyon analizi yapılmıştır.

Milas Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 Stratejik Planında beş stratejik amaç ve bu alanlarda hedefler belirlenmiştir. Bu süreç Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından yürütülmüştür. Son olarak Milas TSO Yönetim Kurulu’nun görüşüne sunulurken, gelen görüşler doğrultusunda aşağıda sunulan nihai halini almıştır.

1.1 III. Stratejik Plan Çalışmaları ve Stratejik Planlama Ekibinin Atanması

Milas Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu; 03.11.2021 tarih ve 171/8 sayılı kararı ile II. Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Stratejik Planlama Ekibini, Akreditasyon İzleme Komitesi’nde görev alan kişilerden oluşturmuştur.

1.2 Çalışma Programının Oluşturulması

Çalışma programı Stratejik Planlama Ekibi tarafından aşağıda yazılı olduğu şekilde belirlendi ve taraflara duyuruldu.

- | | |
|--|--------------|
| ✓ İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması | : Ekim 2021 |
| ✓ Paydaş Görüşlerinin Analizi | : Ekim 2021 |
| ✓ Paydaş Analizi Raporunun Yönetim Kuruluna Sunumu | : Ekim 2022 |
| ✓ Stratejilerin Belirlenmesi ve Taslak Plan Hazırlanması | : Kasım 2021 |
| ✓ Stratejik Plan Taslağının Yönetim Kuruluna Sunumu | : Kasım 2021 |
| ✓ İş Planlarının Hazırlanması | : Ekim 2021 |
| ✓ İş Planının Yönetim Kuruluna Sunumu | : Kasım 2021 |
| ✓ Stratejik Plan ve İş Planının Taraflara Duyurulması | : Kasım 2021 |



MİLAS TARİHİ

Milas'taki esnaflar da 17. yüzyıla kadar ahilik, bu yüzyıldan sonra ise lonca geleneklerini ve kurallarını uyguluyorlardı. Çıraklık, çıraklıktan kalfalığa geçiş, kalfalık, kalfalıktan ustalığa geçiş için ahilik ve lonca kuralları geçerliydi. Bu kurallar gereğince her ilkbaharda “**esnaf teferrüçü**” denilen tören düzenlenirdi. Esnaf kethüdaları (esnaf başları), ustalar, kalfalar, çıraklar, çırakların velileri; şehrin kadısı, müftüsü ve en büyük camisinin imamıyla birlikte bir kır gezisi düzenlerlerdi. Bu kır gezintisi genellikle Beçin'deki Ahmet Gazi Türbesi'ne olurdu. Orada, ahilik ve lonca geleneğine göre düzenlenen törenlerle kurbanlar kesilir, dualar edilir, yemekler pişirilir ve dağıtılırdı. Usulüne uygun törenlerle çıraklar kalfalığa, kalfalar ustalığa geçerlerdi. Kalfaların ustalığa geçebilmeleri için kazandıkları mesleki hüneleri göstermeleri gerekiyordu. Hünelerini üstatlara, ustalara beğendirerek kalfalıktan ustalığa geçmeyi hak edenlere ustaları tarafından “**peştamal kuşatılırdı**”.

Avrupa'da yaşanan sanayi devrimi, kapitülasyonlar nedeniyle ülkeye yoğun sanayi ürününün girmeye başlaması, giderek gelişen kapitalist ilişkiler **ahilik** geleneğini ve **lonca** düzenini yıprattı. **Ziraat ve Ticaret Nezareti'nin 2 Ağustos 1882** yılında “**liva ve kazalarda birer ticaret odası açılması**” kararı almasıyla loncaların etkinliği de kırılmaya başladı. Sonuçta lonca düzeni, 1913 yılında İttihat ve Terakki hükümetinin aldığı bir kararla kaldırıldı.

Örgütsel açıdan en önemli gelişme **22 Nisan 1925** tarih ve **655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Yasası** ile sağlanmıştır. **17 Şubat 1923** tarihinde yapılan **Muğla İktisat Kongresi**'nde alınan “**Misak-ı iktisadi**” esaslarına dayanarak, ilk Ankara hükümeti tarafından çıkartılan ve 12 maddeden oluşan **655 Sayılı Yasa** ile odalar ilk kez kanuni bir kimlik kazandılar. Bu yasaya dayanarak yürürlüğe konulan tüzük, odaların kuruluş ve işleyişlerini belirli ilkelere bağlamıştır. Yasanın getirdiği diğer önemli yenilik, odaların tüzel kişiliğe sahip mesleki kuruluşlar olduğunun kabul edilmesidir. Yasa, **ticaret ve sanayi ile uğraşanların odalara girmelerini zorunlu saymıştır**.

18 Kasım 1943 tarihinde çıkarılan **4355 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf Odaları ve Ticaret Borsaları Yasası**, 655 Sayılı Yasa'yı yürürlükten kaldırmıştır. **4355 Sayılı Yasa**, odalardaki organ sayısını üçe çıkarmıştır. **25 Nisan 1949** tarih ve **5373 sayılı Esnaf Dernekleri ve Esnaf Dernekleri Birliği Yasası**, esnaf niteliğindeki küçük tacir ve sanayicilerin odalardan çıkıp, dernek kurmalarını sağlamıştır. **1943** tarih ve **4355 Sayılı Yasa** yürürlüğe girinceye dek ticaret ve sanayi odalarının bir şubesi olarak kurulan ve çalışan **Ticaret Borsaları**, bu yasayla birlikte ayrı birer tüzel kişilik şeklinde örgütlenme olanağı bulmuştur.

Süreç içinde üyelerinin hak ve çıkarlarını daha iyi temsil edebilmek için tek bir çatı altında toplanma ihtiyacını duyan oda ve borsalar **8 Mart 1950** tarihinde **5590 sayılı TOBB Kuruluş**



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Yasası'nın yürürlüğe girmesinden sonra, o tarihe dek kurulmuş bulunan 32 Ticaret ve Sanayi Odası, 8 Ticaret Odası, 1 Sanayi Odası ve 20 Ticaret Borsasının temsilcilerinin bir araya gelmesiyle **7 Şubat 1952** tarihinde **Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği**'ni (TOBB) kurmuşlardır. Son olarak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan bu kanun 18.05.2004 tarih ve 5174 sayılı olarak güncellenmiştir.

Milas'ta 1800'lü yılların sonlarında ve 1900'lü yılların başlarında yabancılar halı ticareti, madencilik, zeytinyağı fabrikası işletmeciliği ve zeytinyağı ticareti, deri ticareti işine girişmeye başladılar. Bu da Milas'taki ticari yaşamı hareketlendirdi. **Ziraat ve Ticaret Nezareti'nin, 2 Ağustos 1882** tarihinde "**liva ve kazalarda birer ticaret odası açılması**" kararının ardından Anadolu'da hızla Ticaret ve Sanayi Odaları açılmaya başlamıştı. **Muğla ve Muğla'de 1885** yılında, **Fethiye'de 1901** yılında **Ticaret ve Sanayi Odaları** kuruldu. Muğla ve Aydın Vilayeti Salnamelerine göre **1912** yılında da **Milas Ticaret ve Sanayi Odası**'nın kuruluşu gerçekleştirildi.

22 Nisan 1926 yılında çıkan "**İktisadi Müesseselerde Mecburi Türkçe Kullanılması Hakkındaki Kanun**" gereği odanın adı "**Milas Tecim ve Sanayi Odası**" oldu. **12 Temmuz 1932** tarihinde gerçekleştirilen "**Dil Devrimi**" ile pek çok odanın adı da Türkçeleştirildi. **Milas Tecim ve Sanayi Odası, 21 Mayıs 1935** tarihinde Ankara'da yapılan **Türk Tecim ve Endüstri Odaları Toplantısına** katıldı. **8 Mart 1952** yılında çıkan **Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsaları Kanunu** ile Milas Tecim ve Sanayi Odası'nın adı da yeniden **Milas Ticaret ve Sanayi Odası** şekline dönüştü.

1951 yılında **Muğla Sanayi Birliği**'nin **Muğla Sanayi Odası**'na dönüşmesinden sonra **1954** yılında Bakanlığın özel izni ile **Aydın, Muğla, Manisa, Denizli ve Balıkesir** ilerini kapsayan **Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)** kuruldu. Bunun üzerine **1954** yılında **Milas**'ta bir **EBSO Şubesi** açıldı. Bodrum'dan Fethiye'ye kadar Muğlalı sanayicilerin üye olduğu **EBSO Milas Şubesi, 31 Aralık 2007** tarihine dek hizmetini sürdürdü. Bu tarihte, EBSO Milas Şubesi kapandı. **01 Ocak 2008** tarihinden itibaren de **Milas, Muğla ve Fethiye Odaları, "Ticaret ve Sanayi Odası"** haline dönüştürüldüler. Böylece EBSO Milas Şubesinin sanayici üyeleri de Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyesi oldular.

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın bilinen ilk yeri Belen Camiinin karşısındaki köşedeydi. Bir yanıla Pazaryeri Sokak No: 2'den cephe alan, bir yanıla da Belediye Caddesine bakan tek katlı binada uzun yıllar hizmet veren **Milas Tecim ve Sanayi Odası** daha sonra, girişi Nalbant Sokak, No:8'deki binanın üst katına taşındı. Burasının batı yönündeki pencereleri ve balkonu Cumhuriyet Caddesine bakıyordu. Binanın zemin katı ise Cumhuriyet Caddesinden cephe alıyordu. Milas Ticaret ve Sanayi Odası 1963 yılında Türkocağı Caddesi No:40'daki Osman Buldanlı'nın binasının üst katına taşındı. 1971 yılına dek bu binada hizmet veren **Milas Ticaret ve Sanayi Odası** bu tarihte Cumhuriyet Caddesi ile Tabakhane Caddesinin kesiştiği yerdeki



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Turan Çöllüoğlu'nun binasına geçti (Cumhuriyet Caddesi No: 48 veya Tabakhane Caddesi No : 1). Milas Ticaret ve Sanayi Odası, daha sonra 1 Ocak 1972 tarihinde Münir Tireli'den 175 bin liraya satın alınan Kunduracılar Sokak No: 25'deki kendi binasına geçti. Binanın parasının 125 bin lirası peşin, kalan 50 bin lirası ise bir yıl sonra ödenmişti. Bu binanın bir yanı da Eskidemirciler Sokağa açılıyordu ve buradaki kapı numarası 40'tı.

Enver Tuna başkanlığındaki Milas Ticaret ve Sanayi Odası yönetimi, yeni bir hizmet binası yaptırabilmek amacıyla 1998 yılında, Emet Gürel'e ait İnönü Caddesi, No : 33'deki 546 metrekarelik bahçe içindeki eski evi 15 milyar liraya satın aldı. Bu ev ve arsanın Tümbek Caddesi yönündeki Mehmet Fahrettin Arca mirasçılarının ait şüyulu 105 metrekarelik eski ev de 1999 yılının ilk aylarında 5 milyar liraya satın alındı. Böylece odanın mülkiyetindeki alan 651.8 metrekareye ulaştı. Ancak bir süre sonra bu bölgenin kentsel sit alanına alınması ve kat yüksekliğinin 4 kattan 2 kata indirilmesi üzerine buraya yeni hizmet binası yaptırmaktan vazgeçen yönetim burasını üyeler için yazlık lokal haline getirdi. Lokal, 1999 yılında Muğla Valisi Cemil Serhatlı'nın da katıldığı bir törenle hizmete açıldı.

1999 yılının son aylarında Milas Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilen **Ali Zenger** yönetimi, 2000 yılının başında, Mehmet Manavoğlu'nun Lozan Caddesi, No: 33'teki binasının zemin katını kiralayarak burayı kısa süre içinde kışlık lokal haline getirerek hizmete açtı.

Ali Zenger başkanlığındaki MİTSO yönetimi, 2001 yılı başında ise yeni ve modern bir hizmet binası yaptırabilmek amacıyla 23 Nisan Bulvarı, No: 172'deki 1356 metrekarelik arsayı yaklaşık 75 milyar liraya satın aldı. 2002 yılının yaz aylarında ise zeminde 446 metrekare üzerinden yeni hizmet binasının temeli atılarak inşaatına başlandı. Zemin katı hizmet birimi, 1. katı ise lokal şeklinde düzenlenen inanın inşaatı 2005 yılında tamamlanarak **16 Mart 2005** tarihinde düzenlenen bir törenle hizmete açıldı. 2008 yılında ise **Nazmi Doğru**'nun Yönetim Kurulu Başkanı olduğu dönemde, oda binasının bodrum katı, modern bir toplantı salonu haline getirildi ve Milas'ın tek modern toplantı salonu olarak hizmete açıldı.

Günümüzde **Yönetim Kurulu Başkanı Reşit Özer** ile **Milas Ticaret ve Sanayi Odası** 3000'i bulan üyesi, bunların örgütlendiği 10 meslek komitesiyle ve 100 yıllık deneyimi ile çalışmalarını daha etkin bir şekilde sürdürebilmek için KALİTE VE AKREDİTASYON çalışmalarını sürdürerek, sorunlarına sahip çıkmakta, onların seslerini duyurmakta ve görüşleriyle, projeleriyle yöresine öncülük ve önderlik yapmaktadır.



EKONOMİK VERİLER

TARIM

Milas ilçesinde ekonomi, tarım, turizm, ve ticarete dayanmaktadır, tarım alanında başlıca gelir kaynakları, zeytine bağlı ürünler, su ürünleri yetiştiriciliği, süt amaçlı büyükbaş hayvancılık kalemlerinde toplanmıştır.,TUIK verilerine göre ülkemizde yıllık 391 bin ton zeytinyağı üretimi gerçekleştirilmektedir, Muğla bölgesi 47 bin ton ile yaklaşık %10 luk üretim kısmını karşılamaktadır.

Muğla Zeytin Ağacı Sayıları / Zeytin Üretimi / Zeytinyağı Üretimi

Yıl	Alan (ha)	Ağaç Sayısı		Yağlığa Ayrılan Dane (ton)	Zeytinyağı Üretimi (ton)
		Meyve Veren	Meyve Vermeyen		
2020		15.753.173	1.167.784	130.725	26.025

Kaynak: Ulusal Zeytin ve Zeytinyağı Konseyi'nin 2020 raporu

Arıcılık

Dünya Çambalı Üretimini Başkenti Muğla ilimizdir. Ülkemizde üretilen çam balının % 90'ı ilimizden sağlanmaktadır. İlimizde 2018 yılında **15.000 ton bal üretimi** gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde 94 mahallede 713 arıcılık işletmesi ve 160 bin arı kovani ve buna bağlı olarak bal üretimi yapılmakta ve ilçe halkının önemli bir geçim kaynağı olmaktadır. İlçemizde üretilen çam balı **2500 ton** dur. İlimizin **bal üretiminin %25'i İlçemizden** karşılanmaktadır.

Su Ürünleri

Kültür Balıkçılığı:

İlçemiz kıyılarındaki koylar balık üretimine elverişli olduğundan 230 adet balık üretme çiftliği olup, bunların 65 tanesi off-shore (deniz) 165 tanesi de toprak havuzdur. Balık çiftliklerindeki levrek ve çipura üretim kapasitesi toplam 75.000 ton dur. Bölgemizden yıllık 700 milyon dolar tutarında ihracat gerçekleştirilmektedir

Türkiye'nin toplam çipura-levrek üretiminin %65'ini Milas ve çevresi karşılamaktadır.

Türkiye'de toprak havuzlarda Deniz Balıkları yetiştiriciliği sadece ilçemizde yapılmaktadır.



TURİZM

Otel Sayıları ve Niteliklerine Göre Yatak kapasitesi

Konaklama Tesisleri Milas	Tesis Sayısı (2021)	Oda sayısı (2021)	Yatak Sayısı (2021)
Turizm Bakanlığı İşletme Belgeli Konaklama Tesisleri	9	1194	2462
Turizm Bakanlığı Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri	8	1916	4441
Belediye Belgeli Konaklama Tesisleri	57		2372

Marina (Tekne kapasite)	Deniz Alanı	Kara Alanı	Toplam
5 Adet	836	180	1016

Ören yerleri

Milas Müzesine bağlı olarak İassos- Gümüşkesen Anıtı-Labranda-Beçin Kalesi-Herakleia-Euromos-Damlıboğaz ve İassos Balık Pazarı Ören yerleri mevcuttur.

TİCARET

Odamıza bağlı İşletme Nitelikleri ve Sayıları

MİTSO	Anonim Şirket	Limited Şirket	Şahıs İşletmesi	Kooperatif	Kollektif Şirket
2021	620	1700	750	130	7

Meslek Odaları ve Üye Sayıları

Meslek Odası	Üye Sayısı
Milas Esnaf ve Sanatkarlar Odası	2600
Milas Şoförler Ve Otomobilciler Esnaf Odası	1420
Milas Gıda Maddeleri Yapanlar Ve Satanlar Esnaf Odası	1205
Milas Bakkallar ve Tekel Bayileri Esnaf Odası	440



DEMOGRAFİK VERİLER

NÜFUS

2021 yılı için Milasın nüfusu 147416, Bu nüfus, 74.787 erkek ve 72.629 kadından oluşmaktadır. 65 yaş üstü nüfus 21.317, 45-65 yaş arası 39 370, 30-45 yaş arası 32.503 olarak bilinmektedir

EĞİTİM ALTYAPISI

Okul Sayıları, Meslek Liseleri, Meslek Yüksek Okulları

İlçemiz de Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bünyesinde 1 adet Veterinerlik Fakültesi) ve 5 bölümden oluşan Meslek yüksekokulu bulunmaktadır,

Özel ve Resmi ilköğretim Öğrenci Öğretmen Derslik Sayıları						
Öğretim yılı	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Toplam öğrenci			Öğretmen Sayısı
			Erk.	Kız	Top.	
2021	170	1100	10640	11610	22250	1364

SAĞLIK ALTYAPISI

Hastane, Poliklinik (Kamu-Özel) Sayıları

Kurum	2021
Aile Sağlığı Merkezleri	22
Devlet Hastanesi	1
Özel Hastane	1
112 İstasyon Sayısı	5

Doktor sayıları

Doktor Sayıları	2021
Milas Aile Sağlığı Merkezi	48
75. Yıl Milas Devlet Hastanesi Pratisyen Hekim	8
75. Yıl Milas Devlet Hastanesi Uzman Hekim	44
Özel İzan Sağlık Hastanesi Pratisyen Hekim	4
Özel İzan Sağlık Hastanesi Uzman Hekim	34
TOPLAM	125



YASAL ŞARTLAR VE PAYDAŞ ANALİZİ

Yasal Şartlar

Kurumumuz 5174 Sayılı Odalar ve Borsalar Yasası ve bu yasaya bağlı Yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmeti sumaktır. Hizmetlerin sunulmasında Yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi hizmet alanında aktif rol almaktadır.

Ticaret / Sanayi Odalarının Kuruluş Amaçları ve Görevleri

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 12’de Ticaret / Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu’nun 26. Maddesindeki ve Stratejik Planda yer alan Tablo:2’de yazılı belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
Bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- Ticaret Mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslar arası kalibrasyon, test, ölçme laboratuvarları kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

- r. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmamak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
- s. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- t. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- u. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.
- v. Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI

Milas Ticaret ve Sanayi Odası Organların Yapısı

Meslek Komiteleri:	10 Komite, 62 Üye
Meclis:	27 Üye
Yönetim Kurulu:	7 Üye (Meclis üyeleri arasından seçilir)
Hesapları İnceleme Kom:	3 Üye (Meclis üyeleri arasından seçilir)
Disiplin Kurulu:	5 Üye

Milas Ticaret ve Sanayi Odası Personel Yapısı

Genel Sekreter	: 1
Ticaret Sicil Müdürü	: 1
Ticaret Sicil Md. Yardımcısı	: 2
Oda Sicil Memuru/Vezne	: 1
Sanayi Birimi Memuru	: 1
İletişim ve Halkla İlişkiler	: 1
Eğitim Ar-Ge Sorumlusu	: 1
Bilgi İşlem Sorumlusu	: 1
Muhasebe Memuru	: 1
Sürücü	: 1
Yardımcı Hizmetler	: 1

1.3 Hizmetlerimizin Kapsamı

Oda Sicil Hizmetleri; 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muameleat Yönetmeliği kapsamında verilmektedir.

Ticaret Sicil Hizmetleri; Ticaret Sicil Yönetmeliği ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında verilmektedir.

Sanayi Birimi Hizmetleri; Kapasite Raporu Verilmesi Usul ve Esasları, Yerli Malı Belgesi Esasları, Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği

Sosyal Hizmetler; TOBB Direktifleri, Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar dikkate alınarak verilmektedir.

Ticari İlişkilerin Geliştirilmesi Hizmetleri; Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar dikkate alınarak verilmektedir.



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Oda Sicil Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">✓ Muamele Hizmetleri✓ Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri✓ Oda Organ İşlemleri✓ Oda Sanayi İşlemleri✓ Oda Muhasebe İşlemleri✓ Tahkim Hizmetleri <p>Oda Hizmetleri aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.</p> <p>Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler, tebliğler ve esaslar uyarınca uygulanmaktadır.</p> <p>Kanunlar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu✓ Amme Alacakları Yasası✓ Türk Ticaret Kanunu✓ Türk Ceza Kanunu✓ Türk Medeni Kanunu✓ Borçlar Kanunu✓ İcra İflas Kanunu✓ Ticari İşletme Rehini Kanunu✓ Harçlar Kanunu✓ Kooperatifler Kanunu✓ 7201 Tebligat Kanunu✓ Sigortacılık Kanunu✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu✓ 5215 Sayılı Belediye Kanunu✓ 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun✓ Rekabet Kurumu Yasası✓ 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu✓ 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu <p>Yönetmelikler:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği✓ Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği✓ Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği✓ Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği✓ Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği✓ Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği✓ Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği✓ Disiplin Kurulu Yönetmeliği✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği✓ Genel Kurul Yönetmeliği✓ Genel Sekreter Yönetmeliği✓ Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği✓ Oda Muamele Yönetmeliği✓ Sandık Pay Yönetmeliği✓ Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği✓ Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği✓ İş Kanunu	<p>Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anonim Şirket İşlemleri2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler3. Gerçek Kişi İşlemleri4. Kolektif Şirket İşlemleri5. Komandit Şirket İşlemleri6. Kooperatif İşlemleri7. Limitet Şirket İşlemleri8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri9. Vakıflar Tarafından Kurulan İşletmelere İlişkin İşlemler10. Yabancı Uyruklu Şirketlerim Şube Açılışı İşlemleri <p>Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;</p> <p>1. Oda Muamele Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Oda Kayıt İşlemleri1.2 Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler İle Verilen Hizmetler, Yazışmalar1.3 İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller İle Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar1.4 Tahkim Hizmetleri1.5 Defter Kayıtları1.6 Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri <p>2. Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none">2.1 Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri2.2 Oda ve Borsalarla İlişkiler2.3 Resmi Kurumlarla İlişkiler2.4 Yerel Kurumlarla İlişkiler <p>3. Oda Organ İşlemleri</p> <ol style="list-style-type: none">3.1 Organ Seçimleri3.2 Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri3.3 Ehliyet, Temsil ve İlam Yetkisi İle Genel Sekreter ve Yardımcılarının Yetkisindeki İşlemler3.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri <p>4. Oda Muhasebe İşlemleri</p> <ol style="list-style-type: none">4.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri4.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri4.3 Muhasebeleştirme İşlemleri4.4 Tahsilat ve Harcama İşlemleri4.5 Hesap Planı İşlemleri4.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affı Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,)



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

<ul style="list-style-type: none">✓ Personel Yönetmeliği✓ Personel Sicil Yönetmeliği✓ TOBB Harcı Harcırah Yönergesi✓ TOBB Personel İç Yönetmeliği✓ Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik✓ TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi✓ Bilgi Edinme Kanunu <p>Esaslar</p> <ul style="list-style-type: none">✓ TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları✓ Kapasite Esasları✓ Yerli Malı Belgesi Esasları✓ İş Makinesi Tescili Esasları✓ Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar✓ Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları✓ TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları✓ ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar✓ Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları	<p>5. Tahkim Hizmetleri</p> <p>Üyeler ve kurumsal üyelerin ortakları arasındaki sorunların çözümüne ilişkin hakem heyeti oluşturmak, sorunları görüşmek ve taraflar arası uzlaşma sağlamak.</p>
---	--

Ticaret Sicil İşlemleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ																						
<p>Ticaret Sicil Hizmetleri</p> <p>Aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.</p> <p>Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler ve tebliğler uyarınca uygulanmaktadır.</p> <p>Yasa ve Yönetmelikler</p> <p>Ticaret Sicil Yönetmeliği</p> <p>Türk Ticaret Kanunu</p> <p>Türk Ceza Kanunu</p> <p>Türk Medeni Kanunu</p> <p>Borçlar Kanunu</p> <p>İcra İflas Kanunu</p> <p>Ticari İşletme Rehini Kanunu</p> <p>Harçlar Kanunu</p> <p>Kooperatifler Kanunu</p> <p>7201 Tebligat Kanunu</p> <p>Sigortacılık Kanunu</p> <p>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p> <p>5215 Sayılı Belediye Kanunu</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Anonim Şirket İşlemleri2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler3. Gerçek Kişi İşlemleri4. Kolektif Şirket İşlemleri5. Komandit Şirket İşlemleri6. Kooperatif İşlemleri7. Limitet Şirket İşlemleri8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri9. Vakıflar Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemlerYabancı Uyruklu Şirketlerin Şube Açılışı İşlemleri <p>Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;</p> <table border="1"><tr><td>1. Dosya Tanzimi</td><td>31. Yabancı Uyruklu Şirket Kuruluşu Tescili</td></tr><tr><td>2. Kuruluş</td><td>32. Vakıf ve Dernekler Tarafından Kurulan İşletme kuruluşu Tescili</td></tr><tr><td>3. Müdür Tescili</td><td>33. Defter Kayıtları</td></tr><tr><td>4. Hisse Devri Tescili</td><td>34. Kurumsal Yazışmalar</td></tr><tr><td>5. Sermaye Artırımı</td><td>35. İlan Hazırlama</td></tr><tr><td>6. Sermaye Azaltma</td><td>36. Ticaret Sicil Tasdiknamesi Düzenleme</td></tr><tr><td>7. Adres Değişikliği</td><td>37. Tadilat Belgesi Düzenleme</td></tr><tr><td>8. Unvan Değişikliği</td><td>38. Tescil Belgesi Düzenleme</td></tr><tr><td>9. Amaç ve Konu Değişikliği</td><td></td></tr><tr><td>10. Tasfiye Tescili</td><td></td></tr><tr><td>11. Terkin Tescili</td><td></td></tr></table>	1. Dosya Tanzimi	31. Yabancı Uyruklu Şirket Kuruluşu Tescili	2. Kuruluş	32. Vakıf ve Dernekler Tarafından Kurulan İşletme kuruluşu Tescili	3. Müdür Tescili	33. Defter Kayıtları	4. Hisse Devri Tescili	34. Kurumsal Yazışmalar	5. Sermaye Artırımı	35. İlan Hazırlama	6. Sermaye Azaltma	36. Ticaret Sicil Tasdiknamesi Düzenleme	7. Adres Değişikliği	37. Tadilat Belgesi Düzenleme	8. Unvan Değişikliği	38. Tescil Belgesi Düzenleme	9. Amaç ve Konu Değişikliği		10. Tasfiye Tescili		11. Terkin Tescili	
1. Dosya Tanzimi	31. Yabancı Uyruklu Şirket Kuruluşu Tescili																						
2. Kuruluş	32. Vakıf ve Dernekler Tarafından Kurulan İşletme kuruluşu Tescili																						
3. Müdür Tescili	33. Defter Kayıtları																						
4. Hisse Devri Tescili	34. Kurumsal Yazışmalar																						
5. Sermaye Artırımı	35. İlan Hazırlama																						
6. Sermaye Azaltma	36. Ticaret Sicil Tasdiknamesi Düzenleme																						
7. Adres Değişikliği	37. Tadilat Belgesi Düzenleme																						
8. Unvan Değişikliği	38. Tescil Belgesi Düzenleme																						
9. Amaç ve Konu Değişikliği																							
10. Tasfiye Tescili																							
11. Terkin Tescili																							



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun Rekabet Kurumu Yasası 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu Bilgi Alma Kanunu	12. Merkez Nakli 13. Veraset Tescili 14. Birleşme Tescili 15. Nevi Değişikliği 16. Genel Kurul Tescili 17. Yönetim Kurulu Tescili 18. Yönetim Kurulu Değişikliği 19. Şube Açılışı 20. Şube Kapanışı 21. Denetim Kurulu Tescili 22. Denetim Kurulu Değişiklik Tescili 23. Unvan Değişikliği Tescili 24. Sigorta Acenteliği Tescili 25. Sigorta Acenteliği Kapanış Tescili 26. Banka İmza Yetki Tescili 27. Banka İmza Yetkisi İptali Tescili 28. Şahıs Kayıt Tescili 29. Şahıs Terk Tescili 30. Şahıs Değişiklik Tescili	39. Noter Belgesi Düzenleme 40. TST 47. Maddeye Göre Belge Düzenleme 41. TST 55. Maddeye Göre Belge Düzenleme 42. TST 71. Maddeye Göre Belge Düzenleme 43. İhale Durum Belgesi Düzenleme 44. Son Pay Durum Belgesi Düzenleme 45. Yetki Belgesi Düzenleme (Tapuya) 46. Yetki Belgesi Düzenleme (Yetkililere) 47. Gazete Onayı Hazırlama 48. Belge Onayı 49. Tasfiyeye Giriş Belgesi Düzenleme 50. Değişiklik Beyanı Hazırlama 51. Yeni Kayıt Bildirimi Hazırlama 52. Tebligat Düzenleme
--	---	---

Sosyal Hizmetler

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (20. Maddesi) Muamelat Yönetmeliği (75. Maddesi)	1. Eğitim Yardımları • Eğitim Bursları • Ayni Yardımlar • Nakdi Yardımlar 2. Sağlık Yardımları

İş Geliştirme Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Devlet Destekleri Yönetmeliği Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Yönetmeliği Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği KOSGEB KOBİ Destek Yönetmeliği KOBİ'lerin Tanımı Nitelikleri ve Sınıflandırması Hakkındaki Yönetmelik Yönergeler KOSGEB KOBİ Destek Yönergesi Standartlar TOBB Akreditasyon Standardı	1. Fuar Katılımları 2. Fuar Ziyaretleri 3. Yurt Dışı Ticari Ziyaretler 4. Ticari Amaçlı Heyet Ağırlandırma 5. Ticari Ataşeliklerle yazışmak 6. Dış Pazar Araştırmaları Yapmak 7. Bilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek 8. İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri 9. Fizibilite Çalışmaları 10. Kırsal Kalkınma Projeleri 11. Ülke Raporları 12. Ürün Raporları 13. Sektör Destekleri Projeleri



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

14. Eğitim Projeleri
15. Ar-Ge Projeleri

Temsil ve Tanıtım

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Oda Muamele Yönetmeliği (76, 81, 85. Maddesi) Standartlar TOBB Akreditasyon Standardı	Yerel Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak Ulusal Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak. Web tabanlı ilanlar

STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI PAYDAŞ ANALİZİ

Ticaret ve Sanayi Odaları için Stratejik Planlama; mevcut durumu tespit etme, misyon ve vizyonu belirleme ve bu vizyona uygun amaç ve hedefleri saptayıp, ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Bu çerçevede, Milas Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 dönemini kapsayacak Odamız Stratejik Planı 4 yıllık olarak hazırlanmış, stratejik planlama hazırlama süreci aşağıdaki gibidir.

Stratejik Plan, iç ve dış paydaşların önerileri, Oda personelinin aktif katılımı doğrultusunda ve üst yönetimin katılım ve desteğiyle, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından hazırlanmıştır.

Bu süreçte 16 Ekim 2021, 28 Ekim 2021, 27 Kasım 2021, 15 Aralık 2021 tarihlerinde toplantılar yapılmıştır.

İlk olarak mevcut durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda, anket ve görüşme yöntemleriyle

veriler toplanmış ve analiz edilmiştir. Elde edilen analiz sonuçları planın oluşmasında girdi olarak kullanılmıştır.

Üyelerimiz, Oda personeli ve dış paydaşların katılımıyla Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (SWOT) Analizi yapılmıştır. Dış çevre analizinde (PEST) ise Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik gelişmeler değerlendirilmiştir.

Milas Ticaret ve Sanayi Odası 2022 – 2025 Stratejik Planında beş stratejik amaç, bu alanlarda hedefler belirlenmiştir. Bu süreç Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından yürütülmüştür. Son olarak MilasTSO Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunulmuş, gelen görüşler doğrultusunda aşağıda sunulan nihai halini almıştır.

İlk aşamada, Odamız yönetim kurulu tarafından stratejik planlama süreci için gerekli analiz ve çalışmaların başlatılması kararı yönetim kurulu toplantısında görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. ➤ Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından Odamızın faaliyetlerinden etkilenen ve/veya Odamızın faaliyetlerini etkileyen ve önem dereceleri göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaş analizi görüşülmüş ve paydaşlar belirlenmiştir, ➤ Genel Sekreterlik tarafından stratejik plan çalışmalarının yürütülmesi, hazırlanması ve süreçlerin takip edilmesi amacıyla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur, ➤ Yönetim Kurulu kararı ile stratejik Plan çalışmaları ile ilgili Meclis toplantısında Meclis Üyelerimize ayrıca bilgilendirme yapılmıştır,

İkinci aşamada, stratejik analiz çalışmalarına geçilmiş; ➤Milas TSO'nun güçlü ve zayıf yanlarını, dış çevreden



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

gelen görüşleri ve anketleri ➤ Milas TSO ve Milas hayatının kalkınma ve gelişimine yönelik çevresel akımlar, eğilimler ve değişimler PESTLE (Dış Çevre) Analizi Formu, ➤ Odamız çalışmalarında rol sahibi olan paydaşların görüş ve önerilerinin Stratejik Plan belirlenmesi amacıyla Paydaş Anketleri Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Belirlenen SWOT Analizi Formları ile Odamızın güçlü-zayıf yönleri ile çevresindeki fırsat-tehditleri analiz etme aşamasında Yönetim Kurulu Üyelerimiz ile Meclis Üyelerimiz SWOT analizi ve PESTLE Analizleri çalışmalarına dahil edilmişlerdir. Elde edilen SWOT analizinden hareketle SWOT matris oluşturulmuş ve matris üzerinden stratejik amaçlar belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından Yönetim Kuruluna sunulmuş olup, ilgili Yönetim Kurulu toplantısında Milas Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 Stratejik Planı kabul edilip onaylanmıştır. Ardından önceki çalışmalar ile belirlenen ve devamındaki çalışmalarla olgunlaştırılan stratejiler, “Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler” olarak seçilerek belirlenmiştir.

Paydaş – Ürün Matrisi

Aşağıda yer alan Paydaş – Ürün Matrisi çizelgesi paydaşlarımızın hangi hizmetlerimizden faydalandığını göstermektedir.

PAYDAŞLAR	HİZMETLER									
	Oda Sicil	Ticaret Sicil	Sanayi Birimi Hiz	Sosyal Hizmetler	Geliştirme Hizmet	Temsil Tanıtım	Muhasabe	Tahkim	Oda Organları	
İÇ PAYDAŞLAR										
Meslek Komiteleri	X	X	X	X	X	X		X	X	
Oda Meclisi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Oda Yönetim Kurulu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
MİTSO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Personel				X						
DIŞ PAYDAŞLAR										
Faydalancılar										
Üyeler	X	X	X	X	X	X	X	X		
Resmi Kurumlar	X	X	X		X	X	X	X		
Toplum				X	X	X				
DIŞ PAYDAŞLAR										
Stratejik Ortaklar										
TOBB	X	X	X		X	X			X	
Resmi Kurumlar	X	X	X		X	X	X	X		
Vakıf ve Dernekler				X	X	X		X		
Kooperatif ve Kurumlar	X	X	X	X	X	X		X		
Yerel Yönetimler					X	X				
Eğitim Kurumları	X	X	X	X		X				

1.4 Faydalancılar (Dış Paydaşlar ve Stratejik Ortaklar)

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın sağladığı hizmetlerden ücret karşılığı, yasal konumu gereği resmi talep ile ücretsiz olarak ya da ücretini ödeyerek faydalanan kurum ve kişilerdir. Bu kurum ve kişiler bire bir hizmet talebinde bulunabileceği gibi, resmi yazı ya da Milas Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu ve/veya Meclisi'nin alacağı karar ile yararlanabilir.



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Faydalanıcılar (Üyeler ve Direkt ya da Dolaylı Hizmet Alanlar)

Milas Ticaret ve Odası'na 5174 Sayılı TOBB İle Odalar ve Borsalar Kanunu gereği üye olan kurumlar, kuruluşlar ve gerçek kişilerdir.

Stratejik Ortaklar

Milas ilçesinde yerleşik veya Milas ilçesine etkisi bulunan yerel, bölgesel ve ulusal kurumlar ve kuruluşlar, (Meslek Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ile Borsalar, Birlikler, Bakanlıklar, Bakanlık Temsilcilikleri, Belediyeler, Enstitüler, Eğitim Kuruluşları, Üst Kurumlar, Kalkınma Ajansları, KOSGEB, İş-Kur, Vakıflar, Dernekler vb.).

Toplum

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmetlerinden birinci ve ikinci derecede fayda sağlayan kişi ve topluluklardır.

Hizmetlerin Niteliğine İlişkin Hükümler

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmetlerinin niteliğini belirleyen esas unsur yasa, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması, faydalanıcıların memnuniyeti ve hizmetlerin sağladığı faydadır.

1.5 Organizasyon, Çalışma Usulleri Ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

1.5.1 Yasal Düzenlemeler

- 1.5.1.1 Yasalar (5174 Sayılı Kanun ve ek Yönetmelikleri)
- 1.5.1.2 Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicil Yönetmeliği
- 1.5.1.3 İş Geliştirme Hizmetlerine ilişkin Yasal Düzenlemeler

1.5.2 Organizasyonun Düzenlemeleri

- 1.5.2.1 İç Yönerge
- 1.5.2.2 Yönetim Sistemleri Dokümanite Edilmiş Bilgiler
- 1.5.2.3 Hizmet Sözleşmeleri
- 1.5.2.4 Standart Şartları

1.6 Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlar İle İlişkileri Düzenleyen Hükümler

Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla ilişkilerini düzenleyen 5174 Sayılı TOOB İle Oda ve Borsalar Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Yasası ve söz konusu kurumların yasa ve yönetmelikleridir. Bu kurumlar;

- ✓ Vergi Daireleri
- ✓ Adli Makamlar
- ✓ İlgili Bakanlıklar
- ✓ Ticaret Sicil Gazetesi
- ✓ İhale Açan Resmi Kurumlar
- ✓ Bölgesel Kalkınma Ajansları vb. Proje Destek Kurumları
- ✓ Yerel İdari Birimler (Kaymakamlık, Valilik vb.)
- ✓ TOBB vb. ulusal kurumlar
- ✓ Uluslararası kurum ve kuruluşlar.

1.7 Paydaş Durum-Etki Analizi

Paydaşlarımız

Odamızın paydaşları Tablo 8'de verilmiştir. Paydaşlarımızı belirlerken Üç temel başlık altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan kriterler şunlardır;

- İç Paydaşlar
 - Odamın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması
 - Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması
 - Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Müşterilere hizmet sunması
 -



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

- Dış Paydaşlar
 - Odaya yaptırım gücünün olması, odayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması
 - Oda ile ortak çalışmalar yapıyor olması
 - Oda ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması
 - Odanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması
 - Kendi çalışmalarının odaya katkı sağlıyor olması
- Faydalanıcı (Üyeler)
 - Odanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması
 - Odadan Aldığı Hizmetlerin Karşılığında Ücret Ödüyor Olması
 - Sosyal Hizmetlerden Bedelsiz Yaralanıyor Olması

PAYDAŞ	İÇ	DIŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ-ETKİSİ
Mecelis Başkanı ve Meclis Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 16. ve 17. Maddesi kapsamında oda meclisinin yönetilmesi.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Meclis Toplantılarına başkanlık etmek• Meclis kararlarını onaylamak,• Oda hesaplarını gözden geçirmek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,• Yönetim Kurulunun Meclis Yetkisinde olan Kararlarının alınması BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Kararların alınması ve MİTSO'nun 5174 Sayılı Kanuna uygunluk sağlaması, ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar merci, KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.
Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 18 ve 19. Maddeleri kapsamında yönetim kurulunun görevlendirilmesi ve odanın yönetilmesi.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi,• Yönetim Kurulu Kararlarını Onanması• Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesi• Odanın ve üyelerin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri ile görevlidir.• Oda personelinin çalışmalarını ve faaliyetleri denetlemek ve değerlendirmek,• Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra ettirmek BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur, ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Kurumu etkileme gücü en yüksek birimdir, KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilenir.



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Genel Sekreter	X	5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliği kapsamında MİTSO'nun idari amiri ve atanmış sürekli temsilcisi olarak görev yapmaktadır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO Personelinin sevk ve idaresi (sicil amiri olarak)• 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliği kapsamında MİTSO hizmetlerinin sunulması BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun hizmetlerinden üyelerin %100 memnun olması,• Personelin yasal çerçeve içinde verilen talimatları yerine getirmesi• Yönetim Kurulu'nun önerileri dikkate alması, yasal prosedürün uygulanmasında görüş alınması,• İşinde başarı ve kariyer, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Hizmet birimlerinin son onay birimidir. Hizmetlerin yasalara uygun, üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Sorumluluk ve yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliğinden alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygun, üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>
Ticaret Sicil	X	Yasalar Ticaret Sicili Yönetmeliği; 1. Oda Üyelerinin Ticaret Sicil işlemlerini yapar 2. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bu kurumlara iletir ve resmi kurumların talep etmesi halinde rehin vb. işlemleri yapar 3. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Ticaret Sicili Yönetmeliği ve ilgili yasalar çerçevesinde ticaret sicil işlemlerini yürütmek BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun Ticaret Sicil İşlemlerinin yasalara uygun yapılması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Ticaret Sicil İşlemlerinin Ticaret Sicil Yönetmeliği ve Genel Hükümlere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Sorumluluklarını TTK ve Ticaret Sicil Yönetmeliğinden alır, uygular. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygun, üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>
Oda Sicil	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; 1. Üyelerin oda kayıt ve muamelat işlemlerini yapar 2. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bildirir. 3. Sosyal yardımların belirlenen kuruluşlara iletilmesini sağlar 4. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir ve işlemleri yasal değişiklikleri dikkate alarak yapar.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamelat Yönetmeliği çerçevesinde üyelerin hizmet işlemlerini yürütmek, resmi kurumların bilgi edinme ve resmi işlem taleplerini karşılamak temel görevidir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun Oda Sicil İşlemlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Oda Sicil İşlemlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamelat Yönetmeliğinden alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygun, üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>
İş Geliştirme Hizmetleri	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; Üyelerin işlerinin geliştirilmesi fikirlerinin araştırılması, projelendirilmesi ve bu amaç ile yapılan organizasyonların yürütülmesi	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• 5174 Sayılı TOBB Yasası çerçevesinde üyelerin hizmet işlemlerini yürütmek ve verilen hizmetlerin etki değerlendirmelerini yapmak temel görevidir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun İş Geliştirme hizmetlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• İş Geliştirme hizmetlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasasından ve TOBB Akreditasyon Kılavuzundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygun, üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Sanayi Birimi Hizmetleri	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; Üyelerin işlerinin geliştirilmesi fikirlerinin araştırılması, projelendirilmesi ve bu amaç ile yapılan organizasyonların yürütülmesi	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">5174 Sayılı TOBB Yasası çerçevesinde üyelerin ekspertiz, kapasite raporları vb. işlemlerini yürütmek ve verilen hizmetlerin etki değerlendirmelerini yapmak temel görevidir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO'nun Sanayi Birimi hizmetlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Sanayi Birimi hizmetlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasasından ve TOBB Akreditasyon Kılavuzundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Hizmetlerin yasalara uygun, üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>
Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	X	Yerel, Ulusal ve Yabancı yatırımcılara 4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermektedir. Bu yolla MİTİSO'ya üye kazandırmakta ve Milas'ta istihdam yaratmaktadır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Yerel, Ulusal ve Yabancı girişimcilerin Milas OSB'de yatırım yapmalarını sağlamak için Milas'ın ekonomik kaynaklarının tanıtılması, OSB altyapısının (ulaşım, enerji, atık, enerji artma vb.) tamamlama görevi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO'nun ticari ve lobi desteğiDiğer iştirakçilerle birlikte stratejik ortaklık KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO'nun üye sayısının ve gelirlerinin artması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermesi ve yasal kurum olması KURULUŞUN ETKİSİ <p>Altyapının tamamlanması ve kaynakların sağlanması sonucu projenin başarılı olması halinde olumludur.</p>
TOBB	X	MİTİSO'nun bağlı bulunduğu üst kurum olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO'nun faaliyetlerinin yürütülmesi için yazılım vb. çalışma altyapısını hazırlamakOdaların çalışmasına ilişkin yasal düzenlemelere katkı yapmak,Ülke genelinde üyelere sağlıklı hizmet vermek için vizyonYabancı muadil kuruluşlarla kurumsal bağlar kurmak ve işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası gelişmelerle ilgili oda ve borsaları bilgilendirmek,Oda borsaları ulusal ve uluslararası her tip platformda temsil etmek BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO'nun 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve yönetmeliklerine uygun hizmet vermesi,MİTİSO'nun TOBB Akreditasyon Standardına uygun hizmet vermesiYönetim Sistemi gereklerinin uygulaması, memnuniyeti artırmak,Oda gelirinin %8'i oranında TOBB'a ödeme yapılmasıYönetim ve mali faaliyetlerin 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı Yönetmeliklere uygun yapılması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTİSO'nun bağlı bulunduğu kurumdur. Yasal çerçevede her tür yaptırım hakkında sahiptir. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetki ve sorumluluklarını TOBB 5174 sayılı Kanundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasalara uygun hizmet vermek ve yönetsel faaliyetleri yasalar çerçevesinde gerçekleştirmesi, üye memnuniyetinin sağlanması ve bölge-ülke ekonomisine katkı yapması halinde olumludur.</p>



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

TOBB Birlik Personeli ve Emekli Sandığı Vakfı	X	Oda çalışanlarının sosyal haklarını sağlayan kurumdur.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Oda personelinin sosyal haklarının (sağlık ve emeklilik) verilmesi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun sosyal güvenlik ödemelerini zamanında yapması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun çalışanlarının sosyal güvenlik risklerini üstlenmesi ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetki ve Sorumluluğunu TOBB Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakıf Senedinden alması KURULUŞUN ETKİSİ <p>Sosyal güvenlik ödemelerinin zamanında yapılması</p>
Ticaret ve Gümrük Bakanlığı	X	TOBB dolayısıyla MİTSO'nun bağlı bulunduğu bakanlık olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">TOBB'nin bağlı bulunduğu kurum;Yasa çıkarma ve denetim yapma yetki yetkisi vardır. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Denetimler sonrası uygunsuzluk tespit edilmesi halinde yaptırım yetkisi vardır. Yasalara uygunluğun sağlanması noktasında olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Ülke ekonomisine yapacağı katkı ile olumludur.</p>
Muğla Ticaret ve Sanayi Odası	X	Merkez İl Ticaret ve Sanayi Odası olması, bazı hizmetlerimizde onama kurumu olması ve Ortak Çıkarlar doğrultusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">İl Ticaret Odası ve Bölge Sanayi Odalarıdır.MİTSO üyelerine verilen bazı hizmetlerin onay kurumudur.Proje ve çıkar ortaklığı vardır. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasa ve yönetmeliklere uygunluk,Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Onayladığı hizmetlerin denetimini yapar ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır. KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Yasa ve yönetmeliklere uygunluk,Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.
Milas Belediyesi	X	MİTSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Milas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Ortak girişim ve projelerde görev alır,MİTSO'nun talep ettiği bilgileri verir.MİTSO'nun emlak ve çevre vergilerini tahsil eder. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanmasıOrtak projelerde MİTSO'ya düşen görevlerin yapılmasıYasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır.MİTSO üyelerinin ve MİTSO'nun müccavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması veYasalara uygunluk halinde olumludur.



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Mugla Ticaret Borsası	X	Hem oda hem de Borsa personeli olan üyelerin borsa faaliyetlerinden faydalanabilmesi	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Ortak girişim ve projelerde görev alır,MİTSO'nun talep ettiği bilgileri verir. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanmasıOrtak projelerde MİTSO'ya düşen görevlerin yapılmasıMİTSO'dan talep edilen bilgilerin alınmasıMİTSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır.Tarım ürünleri ticareti yapan MİTSO üyeleri ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılmasıBilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.
Mılas Ziraat Odası	X		FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanması,MİTSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Üyeleri için hizmet talep eder. Mılas için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.
Mılas Kaymakamlığı	X	Mülki idare, kurumun yasal işlemleri için onay makamı ve stratejik ortak	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Mılas'ın idari makamıdır, BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanmasıYasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Mılas'ın idari makamı olması nedeni ile MİTSO'nun bazı hizmetlerinde izin ve onay makamıdır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">İdari makam olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Mılas Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü	X	Mılas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve bazı projelerde izin kumru olması ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi talep eder,Tarım ve gıda ile ilgili MİTSO üyelerine izin ve ruhsat verir, BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Bilgi taleplerinin karşılanması, MİTSO üyelerinin yasalara uygunluğu KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır.MİTSO üyelerinin ve MİTSO'nun yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) makamı ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması
Eğitim Kurumları (Üniversiteler)	X	MİTSO'nun vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı, Mılas'ın yerel kurumu olması, proje - çözüm ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Eğitim hizmetlerinde MİTSO'ya destek olmasıAB, Teşvik vb. Projelerin hazırlanması ve gözden geçirilmesi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Yasalara uygunluk,Ortak projelerde MİTSO'nun görevlerini yapması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Proje hazırlama, gözden geçirme ve üyelere yönelik eğitim ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Ortak projelerde ve hazırlanan projelerde söz sahibi olması KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Eğitim desteklerinin verilmesi ve etkin kullanımı halinde olumlu.



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Milas Vergi Dairesi	X	MİTİSO Üyelerinin mali olarak bağlı bulunduğu kurum, MİTİSO'nun vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı ve Milas'ın yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTİSO ve üyelerinin vergi ve mali yükümlülüklerini resmi kurumdur,• MİTİSO üyelerini mali açıdan denetler• MİTİSO üyelerinin vergi kayıtlarını yapmak ve sonlandırmak• Bilgi talebinde bulunur, MİTİSO'nun bilgi taleplerini yanıtlar BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Yasalara uygunluk• Bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• MİTİSO'nun üye vergi kayıtlarının açılması ve kapanması konusunda izin ve kayıt makamıdır. Üyelerimizi direkt etkiler ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Sorumluk ve Yetkilerini 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'ndan ve 24.12.94 tarih ve 22151 Sayılı Resmi gazetedeki yayınlanan Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliği'nden alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Adli Kurumlar	X	MİTİSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin (bilgi edinme vb.) faydalanıcısı ve Milas'ın yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTİSO ve üyelerinin hukuki sorunlarının görüşülmesinde çözümünde yasa uygulayıcıdır. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Yasalara uygunluk• Bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Adli makamlara muhatap olmuş MİTİSO üyelerini direkt etkiler ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Sorumluk ve Yetkilerini T.C. Yasalarından alır. KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Meslek Odaları ve Birlikleri	X	MİTİSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Milas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi taleplerinin karşılanması,• MİTİSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Üyeleri için hizmet talep eder. Stratejik ortaklıdır ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ <p>Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.</p>
Dernekler, Vakıflar vb.	X	MİTİSO'nun vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Milas'ın yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Bilgi taleplerinin karşılanması,• MİTİSO ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Üyeleri için hizmet talep eder. Stratejik ortaklıdır. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ <p>Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.</p>
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları	X	Bilgilendirme ve MİTİSO'nun faaliyetlerinin kamuya bildirilmesi ve kamunun aydınlatılması kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• Kamunun bilgilendirilmesi BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• Haber niteliği taşıyan bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Kamunun doğru bilgilendirilmesi halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Kamuoyu yaratması KURULUŞUN ETKİSİ <p>Yasal hizmetlerden faydalanır.</p>



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Fuar Firmaları	X	MİTSO'nun üyeleri için ticari ilişkilerin geliştirilmesi konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Fuar ve sergi düzenlemek, ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO üyelerinin katılımı ve ziyareti beklentisi vardır. KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO üyelerinin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve bu yolla MİTSO ve üyelerinin gelirlerinin artması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Orta KURULUŞUN ETKİSİ <p>Katılım olması halinde olumludur.</p>
Siyasi Parti Temsilcilikleri	X	MİTSO'nun bilgi edinme hizmetlerinden faydalanan, diğer taraftan MİTSO'nun üyeleri ve Milas'ın çıkarlarının savunulmasında ve bu konulara ilişkin gündemin oluşturulması konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Milas'ın ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacı ile kulis yapma. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Söz konusu partinin itibar kazanması KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Milas halkının ve üyelerimizin fayda sağlaması, bu yolla MİTSO'nun yapacağı iş birliği sonucu başarı sağlaması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Orta (siyasi ilişkilerin kamu yararına etkin kullanılabilmesi halinde yüksek) KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Toplum ve üyelerimizin yararına Siyasi Partilerle işbirliği gerektiren Projeler geliştirmesi halinde ve bu projelerin üye tabanı tarafından bilinmesi halinde yaratacağı beklentiler nedeni ile olumludur.
Banka ve Finans Kuruluşları Şubeleri	X	MİTSO'nun üyelerine imtiyazlı finansman kaynağı yaratılmasında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">Üyelerimize finansman sağlaması,Nakit hareketlerinin ve bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi,Üyelerimizin birikimlerinin değerlendirilmesi. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Verdiği hizmetler karşılığında kar sağlamak, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Üyelerimizin finansal sorunlarına çözüm bulması ve başarılarına katkı sağlamak, MİTSO ile yapacağı protokollerde başarı sağlamak. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">İyi (bankaların sağlayacağı kredi finansmanları ve vereceği faizlerle yüksek fayda sağlaması) KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Üyeler ile finansman kuruluşlarını avantajlı koşullarda buluşturmak ve üyelerin ticari ve ekonomik faaliyetlerinde başarı sağlaması noktasında olumludur.
Tedarikçiler	X	MİTSO'nun aldığı mal ve hizmetler kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri sağlamak. BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Kar sağlamak KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO Hizmet altyapısının tüm unsurları ile sürekli kullanılabilir olması noktasında önemlidir. ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Alınan mal ve hizmetin niteliğine ve MİTSO hizmetlerini etkileme gücüne bağlı. KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Doğru tedarikçilerin seçilmesinde ve tedarikçilerin üyelerimiz arasından olması konularında önemlidir.
MİTSO Üyeleri	X	MİTSO'nun vermiş olduğu yasal, sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun faaliyetlerinden faydalanmaları,Hizmet talebinde bulunmaları,Aidat ödemeleri BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">Etkin ve verimli hizmetKesin memnuniyetBeyin ve nitelikli personel göçünün önlenmesi KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">MİTSO'nun gelirinin artması ve bu yolla MİTSO'nun görevini icra edebilmesinin sağlanması ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">Çok yüksek KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">Üyelerin gelişiminde, yasal yükümlülüklerin karşılanmasında etkin



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

İlçe Halkı	MİTSO'nun vermiş olduğu sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ <ul style="list-style-type: none">• --- BEKLENTİLERİ <ul style="list-style-type: none">• MİTSO'nun Üyelerinin gelişmesi noktasında, istihdam sağlanması, sanayici ve toplumun buluşturulması, KURULUŞA ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Olumlu kamuoyu oluşturulması konusunda önemli ETKİ GÜCÜ <ul style="list-style-type: none">• Yüksek KURULUŞUN ETKİSİ <ul style="list-style-type: none">• Etkin hizmet verilmesi ve istihdam sağlanarak beyin ve nitelikli insan göçünün önlenmesi konusunda önemli.
------------	--	--

GÜÇLÜ – ZAYIF YANLAR, FIRSATLAR – TEHDİTLER

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın GÜÇLÜ YANLARI	Hedefler ile İlişkisi
1. Yönetimin deneyimli ve üye sorunlarına duyarlı olması	Hedef: 2.1, 2.2
2. Şeffaf ve açık yönetim	Amaç: 5
3. Yeterli ve planlı bütçe imkanlarına sahip olması	Mali Yönetim Politikamız
4. Çözüm odaklı ve ekip ruhuyla hızlı karar alabilen yapı	Amaç: 5
5. Üye ve Milas'ın sorunlarına duyarlı ve öncelikli yaklaşım	Vizyonumuz
6. Tarım ve madencilik alanında güçlü bir bölge olması	Amaç: 1-5, 4.1, 4.2
7. Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak paydada hareket edebilme	Vizyonumuz
8. Yerel kurumlar ile uyumlu çalışma yapabilme	Vizyonumuz
9. Hizmet çeşitliliğini farklı projeler ile ortaya koyması,	Amaç: 1-5, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2
10. Organizasyonlar konusunda başarılı işler yapması	Hedef: 3.1
11. Deneyimli ve uyumlu personel	Hedef: 5.2
12. Yönetim ve personel ilişkilerinin iyi olması	Hedef: 5.2
13. Hızlı hizmet sunulması	Amaç: 2
14. Kurumun fiziksel altyapısının yeterli olması	Amaç: 5
15. Coğrafi işaretler konusunda önemli işler yapılması	Hedef: 1.1
16. Kurumun üye odaklı çalışıyor olması, üyelerine tam destek vermesi	Misyonumuz
17. Bölgesinde gelişime öncelik ediyor olması	Vizyonumuz
18. Organize sanayi bölgesinin olması	Hedef: 4.1, 4.2
19. Bölge markaları konusunda çalışmaların yapıyor olması	Amaç: 1, 3

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın ZAYIF YANLARI	Hedefler ile İlişkisi
1. Değişken ve farklı profilde üye yapısı	Eylem planlanmadı
2. Bölgede, yüksek teknoloji üretim sanayi kollarının eksikliği	Hedef: 4.1, 4.2
3. Üye ilişkilerinin ve iletişiminin eksikliği	Hedef: 5.1
4. Teknolojik donanım konusunda eksiklikler	Hedef: 5.1
5. Gelişmiş bir yönetim sisteminin olmaması	Hedef: 5.2
6. Üyelerin faaliyet ve etkinliklere düşük katılım göstermesi	Hedef: 2.3
7. Üye ziyaretlerinin yeter sayıda ve etkinlikte olmaması	Amaç: 2
8. Üyelerimiz ile ilişkilerimizde etkili iletişime sahip olmamamız	Hedef: 5.1
9. Lobicilik faaliyetlerinde Ankara bürokrasisinden uzak olmak	Hedef: 2.2
10. Üyelerimizin odanın eğitim, organizasyon ve toplantı gibi faaliyetlerine katılım oranının düşük olması	Hedef: 2.3
11. Mevsimsel ekonomik koşullar, kışın turizm imkanının kısıtlı olması gibi	Hedef: 1.2, 1.3
12. Meslek komitelerinin aktif çalışmaması nedeni ile oda-üye	Hedef: 5.2



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

ilişkilerinin zayıflaması	
13. Odada performans sisteminin etkin uygulanmaması nedeni ile çalışanlarda motivasyon kaybının yaşanması	Hedef: 5.2
14. Odanın kurumsal planlama ve uygulama konularında zaman zaman eşgüdümün bozulması ve bu neden ile stratejik amaçlara ve süreç hedeflerine ulaşılmasında sorunlar yaşanması	Hedef: 5.2
15. Üyelerin tamamını kapsayan hizmetlerin eksik olması ihmal edilebiliyor)	Vizyonumuz
16. Ulusal ve bölgesel teşviklerin olmaması ya da sınırlı olması	Hedef: 2.2
17. Üyelerin katma değerli üretime teşvik edilememesi	Amaç: 1
18. Üye aidatlarının tahsilinde zorluklar yaşanması (2)	Hedef: 5.1
19. Üyelerin dağınık bir lokasyonda hizmet vermesi	Hedef: 4.1, 4.2
20. İhracatçı ve sanayici üyelerin azlığı	Amaç: 3
21. Saha çalışmalarına yeterince ağırlık verilmemesi	Hedef: 2.1, 2.2, 2.3
22. OSB'nin devreye girmemesi ve nitelikli yatırımcı gelmemesi	Hedef: 4.1

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın FIRSATLARI	Hedefler ile İlişkisi
1. Bölgenin stratejik bir bölge olması	Vizyonumuz
2. Tarih, tarım (köylere yönelik), kültür ve doğa turizmi gibi alanlarda tanıtım yapılarak Milas'ın turist sayısı ve gelirleri artırılabilir, alternatif turizm sektörleri geliştirilebilir	Hedef: 1.2, 1.3
3. E Ticaret imkanları sayesinde dünya ticaretine entegre olunabilir	Hedef: 3.1
4. Kurumun kamuoyunda bilinir ve güvenilir olması nedeni ile faaliyetlerine katılımın kolay sağlanabilmesi	Vizyonumuz
5. Yerel Kurumlar STK ve Siyasi Partiler ile ilişkilerinin iyi olması	Hedef: 2.2
6. Coğrafi işaretli ürün çeşitliliği ve bunların pazarlanması	Hedef: 1.1, 3,1
7. Turizm ve tarım alanında gelişmeye açık bir ilçe olması	Amaç: 1
8. Organize sanayi bölgesinin kuruluyor olması	Hedef: 4.1, 4.2
9. Üye sorun ve beklentilerinin karşılanmasında seviyesinin yüksek olması	Üye Memnuniyeti Politikamız
10. Tarih, kültür, tarım, doğa konulu projelerin üretilebilir olması	Vizyonumuz, Amaç: 1
11. Kültür balıkçılığı sektörünün güçlü olması, balık ihracatının yapılması	Eylem planlanmadı
12. Coğrafi konumunun üretim, ulaşım için uygun olması	Hedef: 3.1
13. Diğer oda borsalar ile kıyaslama yaparak iyi uygulama örneklerini çoğaltması	Hedef: 2.2
14. Personel profilinin bilgili olması ve oda hizmetleri konusuna hakim olması	Hedef: 5.2
15. Bölgede markalı ürünlerin sayısının artırılması	Amaç: 1

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın TEHDİTLER	Hedefler ile İlişkisi
1. Kontrolsüz göç alması	Eylem planlanmadı
2. Ulusal ve ulusal ekonomik istikrarsızlık	Hedef: 2.3
3. Sanayii ve üniversite işbirliğinin zayıf olması	Vizyonumuz
4. Bölgede nitelikli personel bulunmasında sıkıntı yaşanması	Hedef: 5.2 (Yeni Standarda Atıf)
5. Fuar ve sergi alanlarının azlığı	Hedef: 1.2
6. Bölgede markalaşma çalışmalarının geri kalmış olması	Amaç: 1
7. Gıda laboratuvarı eksikliği	Hedef: 1.5 (Laboratuvar)
8. E ticaret konusunda üyelerin adapte olmasında zorluklar	Hedef: 3.2, 5.1
9. Doğal hayatın gelişmelerden olumsuz etkilenmesi	Hedef: 2.3
10. Uygulamalarımızda ve hizmetlerimizde yasal kısıtlamaların getirilme	Amaç: 5



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

tehlikesi	
11. Kurumsal kimliğimizin üyelerimiz tarafından benimsenmemesi	Vizyonumuz
12. Mali kaynaklarımızın (bütçe) yetersizliği	Mali Yönetim Politikamız
13. Zeytinyağı üretimi konusunda kalite sorunları	Hedef: 1.5
14. Gıda ihracatında sıkıntılar	Hedef: 3.1, 3.2
15. Doğalgazın hala gelmemiş olması	Hedef: 2.2
16. Bölgesel yatırımlar	Hedef: 4.1, 4.2
17. Küresel ısınma ve iklim koşulları	Hedef: 2.3
18. Üyelerimizi yatırıma teşvik edecek ortamın olmaması	Hedef: 4.1, 4.2

GELECEĞE BAKIŞIMIZ

Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Yönetim Politikalarımız

Misyonumuz

Yürürlükteki yasalar çerçevesinde, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; sorumluluk ve yetki çerçevemizde, bölgemizin ekonomik gelişimine sürekli katkı sağlamak, üyelerimize mesleki hizmetlerini kolaylaştırıcı hizmet vermek.

- ✓ Temsil ettiğimiz sektörlerde katma değer yaratacak projeler üretmek, üyelerimizin eğitim, proje, araştırma, geliştirme, yenilik konularında ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Bölgesel, ulusal ve uluslararası ekonomik işbirlikleri kurmak, üyelerimizin ve ürünlerimizin ulusal ve uluslararası pazarlara girmesine katkı yapmak,
- ✓ Hukukun üstünlüğüne dayanarak üyelerimizin hak ve çıkarlarını savunmak,
- ✓ Akredite kurum olarak hizmet alanlarımızda da dünya standartlarına ulaşmak,

Vizyonumuz

Milas ilçesinde ve beldelerinde ticaret, tarım, tarih, tabiat ve turizmde markalaşmayı, ihracatı ve ekonomik gelişimi destekleyen, bilgili, katılımcı, girişimci, etkili, çözüm odaklı, yasalara saygılı, güvenilir ve erişilebilir kurum olmak.

Birlikte kalkınmak için; üyelerimiz, stratejik ortaklarımız ve toplumumuz ile yatırım iklimin geliştirilmesi ve sorunların çözümünde işbirliği yapmak.

Yönetim Politikalarımız

Kalite Yönetimi Politikası

1923'te kuruluşumuzdan bu yana;

Milas'ın tarih ve kültür kenti özelliklerini koruyarak üyelerimizin ve ilçe ekonomisinin gelişimine odaklı olmak, kurumsal kapasitemizi ve etkinliğimizi sürekli geliştirerek ülke ve dünya ekonomisine uyum sağlamak, faydaya dayalı hizmet vermek temel yönetim politikamızdır.

Mali Yönetim Politikası

Öncelikle yasal şartlara uyarak, hedeflerimizi gerçekleştirecek ve çalışma alanımızda ekonomik ve toplumsal yükümlülüklerimizi yerine getirecek mali güce sahip olmak.

Üyelerimizden aldığımız mali kaynaklarımızı, bölgemizin ekonomik gelişimi yönünde belirlediğimiz hedeflerimize ulaşmak için planlı kullanmak, mali güvenilirliğimizi sürdürülebilir kılmak ve hizmetlerimizi kusursuz vermek.

İnsan Kaynakları Yönetimi Politikası

Kurumumuzun yasal çerçevesinde işimizin gerektirdiği nitelikler doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek, sürekli gelişimlerini sağlamak, koruyucu, yenilikçi ve adil olmak.



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Üye Memnuniyeti Politikası

Üyelerimiz ve iş çevresinin, ihtiyaç ve beklentilerini iletişim kanallarımızı sürekli açık tutarak almak, stratejik ortaklık temelinde katma değer yaratacak bölgesel ve sektörel projeler oluşturmak için değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Haberleşme ve İletişim Politikası

Milas Ticaret ve Sanayi Odası'nın bilinirliğini ve ulaşılabilirliğini; üyelerimiz ve toplumumuz ile kesintisiz iletişim araçları kullanarak ve haberleşme, iletişim tekniklerimizi sürekli iyileştirerek geri bildirimleri iyileşme fırsatı olarak dikkate alarak artırmak. Katılımcı oda olmak.

Bilgi Güvenliği Politikası

Bilgi varlıklarımızın güvenliğini ve ulaşılabilirliğini sağlamak, bütünlüğünü korumak için insan kaynaklarımızın, tedarikçilerimizin yetkinliğini ve bilgisini sürekli güncellemek, teknik altyapımızı sürekli iyileştirmek.

AMAÇ 1 - MİLAS'I EKONOMİK DEĞERLERİ İLE MARKALAŞTIRMAK

Hedef 1.1: Yerel ve AB tescilli coğrafi işaretli ürün sayısını artırmak

Hedef 1.2: Fuar alanını modernize etmek

Hedef 1.3: Milas'ın tarihi değerlerini kitaplaştırmak

Hedef 1.4: Zeytin ve Zeytinyağı müzesi kurmak

Hedef 1.5: Kaliteli üretim eğitim ve destekleri vermek

AMAÇ 2: ÜYELERİMİZİN GÜNCEL İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK

Hedef 2.1: Yasal hizmetlerimizi (Ticaret Sicil, Oda Sicil ve Sanayi Hizmetleri) kusursuz vermek

Hedef 2.2: İş geliştirme ve ekonomik sorunların çözümünde güçlü lobi çalışmaları yapmak

Hedef 2.2: Üyelerimizin eğitim, bilgi, danışmanlık ve destek taleplerini karşılamak

AMAÇ 3: İHRACATI DESTEKLEMEK

Hedef 3.1: Bölgemizin, ürünlerimizin ve üyelerimizin ulusal ve uluslararası pazarda tanıtımlarında fuar, iş gezileri ve Pazar araştırma faaliyetleri ile katkıda bulunmak

Hedef 3.2: Potansiyel ihracatçı üyelerimizi tespit ederek dış ticarete teşvik etmek ve desteklemek



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

AMAÇ 4: MİLAS'IN YATIRIM OLANAKLARINI GELİŞTİRMEK

Hedef 4.1: OSB'nin tam kapasite çalışmasını sağlamak

Hedef 4.2: OSB II. Etap çalışmalarını başlatmak

AMAÇ 5: HİZMET ALTYAPIMIZI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Hedef 5.1: Bilişim sistemlerimizi sürekli güncel tutmak

Hedef 5.2: İnsan kaynaklarımızın yetkinliğini mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve uygulamaları ile sürekli geliştirmek

STRATEJİK YÖNETİM ve İZLEME METODU

Kurumumuzda stratejik yönetim metodu "Stratejik Yönetim Talimatı'na" uygun olarak uygulanır.

Kurumumuzun 2022-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Yönetim döneminde planlı hedeflere ulaşması için Yıllık İş planlarının izlenmesi zorunluluğu vardır.

Yıllık İş Planlarının sonuçlarının izlenmesi için mevcut atanmış olan Akreditasyon İzleme Komitesi'nin görevine devam etmesi ve Üç Ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarının yapılarak, bu toplantıda alınan kararların uygulama kararına dönüőtürülmesi için yetkili organ olan Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınması yöntemi uygulanır.

Kurumumuzun Akreditasyon Sorumlusu stratejik yönetimde koordinasyon sorumluluğu üstlenerek her yılsonu Ocak ayında yapılması planlanan Akreditasyon İzleme Komitesi toplantısında Stratejik Yönetim Yıllık Performans Raporu sunar. Bu toplantı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı kapsamında yapılır. Stratejik hedeflere erişme derecesine bağlı olarak Yönetim Kurulunun alacağı kararlar gerekli olması halinde Stratejik Plan ve İş Planlarında değişiklik yapılarak taraflara bildirilir.

Kurumumuz, stratejik yönetim performans raporunu her yılsonu yayınladığı Yıllık Faaliyet Raporları ile dış paydaşlara da sunar.



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 1	MİLASI EKONOMİK DEĞERLERİ İLE MARKALAŞTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF 1	Yerel ve AB tescilli coğrafi işaretli ürün sayısını arttırmak	Sorumlu Birim	G.G.	Performans Göstergesi
Faaliyet 1.1.1	Coğrafi işaret potansiyeli olan ürünlerin tespiti	G.S		-
Faaliyet 1.1.2	Coğrafi ürün başvuruları	İletişim	AİK/ 3 Ay	Devam başvuru 4 onay
Faaliyet 1.1.3	Coğrafi İşaret alan marka sayısının arttırmak			11 adet coğrafi işaretli marka
STRATEJİK HEDEF 2	Fuar alanını modernize etmek	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu/ Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 1.2.1	Fuar alanının yerel kurumlar ile istişare edilmesi	Yön. Krl.	AİK/ 3 Ay	Toplantı-Seminer ve Fizibilite Çalışmaları
Faaliyet 1.2.2	Fuar alanının fizibilite bütçe hesaplamaları			
STRATEJİK HEDEF 3	Gıda Laboratuvarı kurulması	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu/ Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 1.3.1	Fizibilite çalışması yapmak	Yön. Krl.	AİK/ 3 Ay	
Faaliyet 1.3.2	Bütçe olanaklarının artırılması			
STRATEJİK HEDEF 4	Kaliteli üretim amacıyla eğitim ve desteklerini vermek	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu/ Periyod	Performans Göstergesi



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Faaliyet 1.4.1	Eğitim ihtiyaçlarının tespiti			Eğitim planının hazırlanması
Faaliyet 1.4.2	Eğitim programı oluşturulması	İletişim	AİK/ 3 Ay	2 adet eğitim verilmesi
Faaliyet 1.4.3	Milas Zeytin Hasat Şenliği ve Tarım Fuarı			Fuar ve Şenliğin yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	ÜYELERİMİZİN GÜNCEL İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK			
STRATEJİK HEDEF 1	Yasal hizmetlerimizi (Ticaret sicil, Oda sicil, Sanayi hizmetleri) kusursuz vermek	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu/ Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 2.1.1	Memnuniyet anketleri			Üye Memnuniyet %85 oran
Faaliyet 2.1.2	SWOT anketi yapmak	Tüm Birimler	Genel Sekreter	Süreç Hedef Tablosu
Faaliyet 2.1.3	Hizmet Süreçlerini belirlemek			Yasal Hizmetlerde %100 süreçlerin tamamlanması
Faaliyet 2.1.4	2026-2029 Stratejik Planı çalışmalarını yapmak	SP Hazırlama Komisyonu	SPK/4 Ay	2026-2029 Stratejik Planı
STRATEJİK HEDEF 2	İş geliştirme ve ekonomik sorunların çözümünde güçlü lobi çalışmaları yapmak	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu/ Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 2.2.1	Sorunların tespiti	G.S. Yön. Krl.	AİK/ 3 Ay	Üyelerden gelen taleplerin



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Faaliyet 2.2.2	Lobicilik ekibi kurulması			listelenmesi
Faaliyet 2.2.3	Nitelikli işgücünün karşılanması için okul yapımı			Takip raporlama
				3 lobicilik faaliyeti
STRATEJİK HEDEF 3	Üyelerimizin eğitim, bilgi, danışmanlık ve destek taleplerini karşılamak	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu/ Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 2.3.1	Eğitim ihtiyaçlarının tespiti			Eğitim talep Formları
Faaliyet 2.3.2	Eğitim programı oluşturulması	İletişim	AİK/ 3 Ay	Yıllık Eğitim Planları
Faaliyet 2.3.3	Eğitim sonuçlarını raporlama			
Faaliyet 2.3.4	Aylık TOBB'dan gelen ve üye bilgisi gereken duyuru/haberlerin girilmesi			
STRATEJİK AMAÇ 3	İHRACATI DESTEKLEMEK			
STRATEJİK HEDEF 1	Bölgemizin, ürünlerimizin ve üyelerimizin ulusal ve uluslararası pazarda tanıtımında fuar, iş gezileri ve Pazar araştırma faaliyetleri ile katkıda bulunmak	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu /Periyod	Performans Göstergesi



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Faaliyet 3.1.1	Ülke ve sektör raporları düzenlemek			
Faaliyet 3.1.2	Ulusal ve Uluslararası fuarlarda stant desteği sağlanması	Oda Sicil	AİK/ 3 Ay	2 fuar ve veya organizasyon
Faaliyet 3.1.3	Yazılı, Dijital Basında görünürlüğü arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 2	Potansiyel ihracatçı üyelerimizi tespit ederek dış ticarete teşvik etmek ve desteklemek	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu /Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 3.2.1	Güncel İhracatçı Üye Listesi			WEB’de yayınlanan İhracatçı Üye Listesi
Faaliyet 3.2.2	Verilen Eğitimler	Ar&Ge	AİK/ 3 Ay	Verilen Eğitim Sayısı
Faaliyet 3.2.3	Yıllık İhracat Verileri			Yıllık İhracat Verileri
STRATEJİK AMAÇ 4	MİLASIN YATIRIM OLANAKLARINI GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1	OSB’nin tam kapasite çalışmasını sağlamak	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu /Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 4.1.1	OSB ile yapılan toplantı tutanakları	Yön. Krl.	AİK/ 3 Ay	Toplantı sayıları
STRATEJİK AMAÇ 5	HİZMET ALTYAPIMIZI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

STRATEJİK HEDEF 1	Bilişim sistemlerimizi sürekli güncel tutmak	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu /Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 5.1.1	Yıllık Bakım ve Yedekleme İşlemleri	Tic. Sicil	AİK/ 3 Ay	Bakım ve yedekleme kayıtları
Faaliyet 5.1.2	Hizmet Altyapısını İyileştirmek			Yapılan İyileştirmeler
Faaliyet 5.1.3	Aidat Tahsilat Süreçlerini dijital olarak takip etmke	Üye Sicil	AİK /3 AY	Tahsilat Oranı
STRATEJİK HEDEF 2	İnsan kaynaklarımızın yetkinliğini mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve uygulamaları ile sürekli geliştirmek	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu /Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 5.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri	İletişim		Yıllık eğitim Planları
Faaliyet 5.2.2	Yakın odalar ile İ.K. kıyaslamaları	İnsan kaynak.	AİK/ 3 Ay	PYS Değerlendirmesi
Faaliyet 5.2.3	P.Y.S. sistemi ile ödül ve motivasyonu arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 3	Fiziki Altyapının iyileştirilmesi	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu /Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 5.3.1	Hizmet Binasının fiziki şartlarını İyileştirmek	Tic. Sicil	AİK/ 3 Ay	3 adet iyileştirme
STRATEJİK HEDEF 4	Oda kapasitesinin geliştirilmesi	Sorumlu Birim	G.G. Sorumlu /Periyod	Performans Göstergesi
Faaliyet 5.4.1	İç tetkikin yapılması	Akreditasyon Srm.	AİK / Yılda 1	1 adet iç tetkik



2022 -2025 STRATEJİK PLAN

Faaliyet 5.4.2	Personel Toplantılarının yapılması	Akreditasyon Srm.	AİK/ 3 Ay	12 Personel toplantısı
Faaliyet 5.4.3	AİK toplantılarının yapılması	Akreditasyon Srm.	AİK/ 3 Ay	Yılda 4 AİK toplantısı
Faaliyet 5.4.4	Özdeğerlendirme Formlarının doldurulması	Akreditasyon Srm.	AİK/ Yılda 1	Yılda bir Özdeğerlendirme formu doldurulması
Faaliyet 5.4.5.	Faaliyet Raporu ve 4 aylık dergilerin yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler	AİK/ 3 Ay	Yayınlanan Faaliyet Raporu
Faaliyet 5.4.6	YGG toplantılarını yapmak	Akreditasyon Srm.	YGG / Yılda 1	1 YGG toplantısı yapılması